

## Инструкция

### по заполнению форм отчетных показателей товариществ, кооперативов для размещения на сайте <http://dom.mos.ru>

«Инструкция по заполнению форм отчетных показателей товариществ, кооперативов для размещения на **официальном сайте <http://dom.mos.ru>** (далее – Инструкция) предназначена для товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирным домом самостоятельно (без заключения договора с управляющей организацией) (далее – товарищество, кооператив).

Инструкция рекомендована к применению после получения товариществом, кооперативом у оператора портала – Департамента информационных технологий города Москвы доступа к созданному для нее на базе портала «Дома Москвы» личному веб-кабинету.

Инструкция определяет требования к составу информации, подлежащей раскрытию товариществами, кооперативами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Москвы самостоятельно (без заключения договора управления с управляющей организацией) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 (ред. от 06.02.2012) «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» на портале «Дома Москвы».

В Инструкции последовательно (в соответствии с принятой нумерацией пунктов постановления № 731 ПП РФ) раскрыт состав показателей публикуемой информации, а также определены сроки внесения и актуализации информации.

#### **Инструкцией установлены следующие сроки внесения и актуализации информации на официальном сайте:**

- в случае изменений информации - в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений;
- при изменении сведений о диспетчерском обслуживании - на следующий день после изменений;
- один раз в год до 20-го января года следующего за отчетным:
  - о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания, ремонта и предоставления коммунальных услуг;
  - о привлечении к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами;
  - смета доходов и расходов товарищества или кооператива.
- публикация бухгалтерской отчетности производится в течение 7 дней с момента представления в установленные сроки (до 1 апреля) отчетности в территориальные органы государственной статистики, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным;
- публикация плана работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг по унифицированной форме - начиная с 1 декабря года, предшествующего планируемому;
- публикация отчета о выполнении плана работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг по унифицированной форме - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;
- публикация отчета о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

- публикация сведений о составе и состоянии общего имущества в многоквартирном доме по унифицированной форме – начиная с 1 декабря года, предшествующего планируемому.

**Примечание:** Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения. При сохранении поля будут выделены красным цветом.

*Сохранение данных возможно только при заполнении всех обязательных полей.*

*В одном поле возможно размещение только одного электронного документа (формат pdf, размер не более 10 Мб). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.*

*Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.*

**Для корректной работы в Личном Кабинете необходимо использовать следующие браузеры: Internet Explorer версии не ниже 10, Google Chrome версии не ниже 19.0.1084.52, Opera версии не ниже 12.10.**

## **1. Информация о товариществе и кооперативе**

### **(пункт 8(1) Стандарта)**

#### **а) наименование товарищества, кооператива**

Поле заполняется оператором портала на основании информации, полученной из Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Наименование товарищества, кооператива записывается в точном соответствии с информацией, указанной в пункте 2 раздела "Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица" Выписки из ЕГРЮЛ.

В случае изменения наименования юридического лица, информация вносится в течение 7 рабочих дней с даты выдачи нового Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.

Для изменения названия необходимо направить официальный запрос от организации в службу технической поддержки портала на электронный адрес [helpdesk.dom@mos.ru](mailto:helpdesk.dom@mos.ru)

**б) реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации)**

Поле заполняется на основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Сведения о присвоении ИНН вносятся на основании Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

В случае изменения показателей, информация вносится в течение 7 рабочих дней с даты выдачи нового Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, либо нового Свидетельства о присвоении ИНН.

**в) почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления товарищества или кооператива, а также адрес электронной почты (при наличии)**

**Поле «Почтовый адрес»**

Поле заполняется в соответствии с информацией, указанной в уставе товарищества, кооператива или Выписке из ЕГРЮЛ.

В случае изменения почтового адреса товарищества, кооператива, новая информация вносится в течение 7 рабочих дней после таких изменений.

**Поле «Адрес фактического местонахождения органов управления товарищества или кооператива»**

Поле заполняется в соответствии с информацией товарищества или кооператива об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа товарищества или кооператива – Правления товарищества или кооператива, по которому осуществляется связь с юридическим лицом.

В случае изменения фактического места нахождения органов управления товарищества, кооператива, новая информация вносится в течение 7 рабочих дней после таких изменений.

**Поле "Сайт товарищества, кооператива"** включает информацию о наличии собственного сайта в сети Интернет. Информация о собственном сайте товарищества, кооператива не является обязательной к раскрытию и ее публикация осуществляется на усмотрение товарищества, кооператива.

**Поле "Официальный сайт в сети Интернет"** заполняется при условии регистрации товарищества, кооператива на сайте, определенным Министерством регионального развития Российской Федерации для раскрытия информации.

В случае изменения состава показателей, новая информация вносится в течение 7 рабочих дней после таких изменений.

**Поле «Email»** заполняется товариществом, кооперативом при наличии адреса электронной почты по которому может быть осуществлена связь с постоянно действующим исполнительным органом товарищества или кооператива – Правлением товарищества или кооператива.

**г) режим работы товарищества, кооператива, в том числе часы личного приема граждан**

Поля заполняются в соответствии с принятым служебным распорядком и организацией труда Правления товарищества, кооператива. По дням недели указывается часы личного приема граждан (с учетом перерыва на обед), либо делается запись - "выходной день". Например - понедельник - время работы 8.00-12.00, 13.00-17.00; - часы личного приема граждан 13.00 - 17.00.

В случае изменения дней недели, времени работы и часов личного приема граждан информация вносится в течение 7 рабочих дней после таких изменений.

**Поле «Режим работы диспетчерской службы»**

При условии круглосуточного режима работы необходимо сделать соответствующую отметку

<b>Режим работы диспетчерской службы</b>
Круглосуточно: <input checked="" type="checkbox"/>

В этом случае поля «часы работы» становятся неактивными.

В случае если диспетчерская служба имеет установленный режим работы, требуется заполнение полей «Часы работы». В этом случае отметка «Круглосуточно» не ставится.

В поле «Адрес» вносятся сведения об адресе (фактическом месте нахождения) собственной диспетчерской службы, либо диспетчерской службы, с которой заключен договор на обслуживание. Также вносятся сведения о телефоне диспетчерской службы в поле «Телефон».

В случае изменения сведений о диспетчерском обслуживании информация вносится **на следующий день** после таких изменений.

**Примечание:** Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения. При сохранении поля будут выделены красным цветом.

Сохранение данных возможно только при заполнении всех обязательных полей.

#### **д) фамилии, имена отчества членов правления, председателя правления и членов ревизионной комиссии товарищества, кооператива**

Поля заполняются в соответствии с информацией товарищества, кооператива.

#### **Поле «Фамилия, Имя, Отчество председателя товарищества, кооператива, Контактный телефон»**

Председатель товарищества, кооператива				
Фамилия *	Имя *	Отчество *	Контактный телефон *	Добавочный
Иванов	Владимир	Николаевич	+8(495)398-98-98	

Поле заполняется в соответствии с паспортными данными физического лица. Информация должна соответствовать последним сведениям Выписки из ЕГРЮЛ (раздел "Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица").

В случае изменения персональных данных физического лица, либо избрания Председателем правления другого физического лица, информация вносится в течение 7 рабочих дней с даты регистрации изменений в ЕГРЮЛ.





В поле «Контактный телефон председателя правления» указывается телефон, по которому может быть осуществлена связь с председателем Правления.

#### **Поле «Фамилии, имена и отчества членов правления товарищества, кооператива»**

#### **Поле «Фамилии, имена и отчества членов ревизионной комиссии товарищества, кооператива»**

#### **Поле «Контактный телефон»**

Поля заполняются в соответствии с паспортными данными физических лиц, являющимися на дату заполнения членами правления товарищества, кооператива, при условии соблюдения положений статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». В случае отказа членов правления, членов ревизионной комиссии дать согласие на обработку персональных данных, в данное поле вносится запись «Согласия на обработку персональных данных не имеется».

Члены правления товарищества, кооператива					
Фамилия *	Имя *	Отчество *	Согласие на обработку персональных данных не имеется	Контактный телефон *	Добавочный
<input type="text" value="Корнеев"/>	<input type="text" value="Игорь"/>	<input type="text" value="Леонидович"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="+8(495)711-36-49"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Больших"/>	<input type="text" value="Алексина"/>	<input type="text" value="Михайловна"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="+8(495)711-01-00"/>	<input type="text"/> 
<input type="text" value="Курнева"/>	<input type="text" value="Марина"/>	<input type="text" value="Ивановна"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="+8(495)666-32-87"/>	<input type="text"/> 
<input type="text" value="Сухой"/>	<input type="text" value="Константин"/>	<input type="text" value="петрович"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="+8(495)343-68-94"/>	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Добавить строку"/>					
Члены ревизионной комиссии					
Фамилия *	Имя *	Отчество *	Согласие на обработку персональных данных не имеется	Контактный телефон *	Добавочный
<input type="text" value="Коптева"/>	<input type="text" value="Ирина"/>	<input type="text" value="Александровна"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="+8(499)122-56-54"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Малашенко"/>	<input type="text" value="Василий"/>	<input type="text" value="Георгиевич"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="+8(499)132-54-54"/>	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Добавить строку"/>					

Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения. При сохранении поля будут выделены красным цветом.

При заполнении полей с данными о членах правления и ревизионной комиссии имеется возможность не размещать персональные данные. В этом случае делается соответствующая отметка.

Согласие на обработку персональных данных не имеется	Контактный телефон *	Добавочный
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Поля «Контактный телефон» и «Добавочный» становятся неактивными.

В поле «Контактный телефон» указываются телефоны, по которым может быть осуществлена связь с членами правления и ревизионной комиссии.

Кнопка  дает возможность удалить строку.

В случае изменения персональных данных физических лиц, либо переизбрания в члены правления или ревизионной комиссии товарищества, кооператива других физических лиц, информация с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ, вносится в течение 7 рабочих дней после таких изменений.

**е) сведения о членстве товарищества или кооператива в объединениях этих организаций с указанием их наименований и адресов, включая адрес официального сайта в сети Интернет**

Поле заполняется в соответствии с информацией товарищества или кооператива. Если товарищество или кооператив является членом нескольких объединений этих организаций, то информация заполняется по каждому такому объединению. Информация подтверждается прикреплением электронной копии документа (сканированный документ в формате .pdf).

**Сведения о членстве товарищества или кооператива в объединениях этих организаций с указанием их наименований и включая адрес официального сайта в сети Интернет**

Не является членом объединений товариществ или кооперативов  по состоянию на

Название организации \*:  Адрес:

Телефон  Добавочный  Город

Факс  Улица

Сайт  Номер дома

Документ, подтверждающий информацию о членстве \*:

Строение

Корпус

Офис

Если товарищество или кооператив не является членом никаких объединений, в данный раздел в поле **"Тип организации"** вносится запись - "По состоянию на (дата в формате - день, месяц, год) товарищество, кооператив (наименование) не является членом объединений товариществ или кооперативов".

**Сведения о членстве товарищества или кооператива в объединениях этих организаций с указанием их наименований и адресов, включая адрес официального сайта в сети Интернет**

Не является членом объединений товариществ или кооперативов  по состоянию на

**Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении товарищества, кооператива общей площади помещений в них**

Адрес \*  Общая площадь, кв. м \*

Январь 2012

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Отсутствие информации по данному разделу рассматривается как сокрытие. Информация вносится в течение 7 рабочих дней с момента выдачи свидетельства о членстве товарищества, кооператива в объединениях таких организаций.

**ж) перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении товарищества, кооператива с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них**

Информация об адресах многоквартирных домов, входящих в состав товарищества или кооператива, заполняется оператором портала автоматически.

Необходимо заполнить информацию об общей площади многоквартирного дома, находящегося в управлении.

Все изменения, произведенные в статье необходимо Сохранить.

В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о реорганизации или ликвидации жилищного объединения граждан по основаниям статьи 140, 141 Жилищного кодекса Российской Федерации, товарищество, кооператив направляет уведомление районной управе и Мосжилинспекции об исключении адреса многоквартирного дома (домов) из перечня многоквартирных домов, входящих в состав товарищества, кооператива в течение 7 рабочих дней после внесения изменений в регистрационные документы.

В случае, если у товарищества, кооператива возникают проблемы с "привязкой" к адресу многоквартирного дома, например, необходимый адрес многоквартирного дома отсутствует в системе, то такая информация (с приложением копии выписки из ЕГРЮЛ и копии Устава товарищества, кооператива) направляется в заявительном порядке в Мосжилинспекцию для проверки ее обоснованности.

Мосжилинспекция в течение 20 рабочих дней со дня получения запроса товарищества, кооператива проверяет соответствие правоустанавливающих документов действующим нормам жилищного законодательства и направляет оператору портала уведомление о необходимости корректировки адресного списка. По истечении срока рассмотрения запроса Мосжилинспекция письменно или по указанному товариществом, кооперативом адресу электронной почты информирует товарищество, кооператив о результатах рассмотрения.

## **Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности**

### **(пункт 9(1) Стандарта)**

**а) годовая бухгалтерская отчетность товарищества или кооператива, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему**

Информация подтверждается прикреплением электронных копий (формат .pdf) форм годовой бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н.

Все документы должны быть иметь подпись председателя правления товарищества или кооператива (пункт 17 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организаций" (ПБУ 4/99), утв. приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н) и заверены печатью организации (пункт 9(2) Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами утв. постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731).

Ежегодно товарищество или кооператив прикрепляет на портал электронные документы бухгалтерской отчетности в соответствии с отчетным периодом. Все документы должны размещаться на портале и быть доступны для отображения и ознакомления в срок не менее 5 лет (пункт 98 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н). Документы наиболее раннего отчетного периода заменяются документами наиболее позднего отчетного периода.

Информация актуализируется один раз в год. Размещение бухгалтерской отчетности производится в течение 7 рабочих дней с момента представления в установленные сроки (до 1 апреля) отчетности в территориальные органы государственной статистики по месту регистрации товарищества или кооператива, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (пункт 46 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

**Примечание:** Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения. При сохранении поля будут выделены красным цветом.

Сохранение данных возможно только при заполнении всех обязательных полей.

В одном поле возможно размещение только одного электронного документа (pdf). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.

Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.

#### **б) сметы доходов и расходов товарищества или кооператива на текущий год и год, предшествующий текущему году**

Информация подтверждается прикреплением сметы доходов и расходов товарищества или кооператива, заверенных подписью председателя и печатью товарищества или кооператива. В случае если в состав товарищества или кооператива входит несколько многоквартирных домов, публикуется общая смета товарищества или кооператива.

Сметы доходов и расходов товарищества или кооператива		
2012 год *	<input type="text" value="Выберите файл"/>	Смета доходов и расходов на 2012 год.pdf X
2013 год *	<input type="text" value="Выберите файл"/>	Смета доходов и расходов на 2013 год.pdf X
2014 год	<input type="text" value="Выберите файл"/>	Смета доходов и расходов на 2014 Бутово 15х.pdf X

Информация актуализируется один раз в год в течение 7 рабочих дней после утверждения общим собранием членов товарищества или кооператива сметы доходов и расходов на следующий год. Информация доступна для отображения и ознакомления в течение календарного года. При актуализации информации документы наиболее раннего временного периода заменяются документами наиболее позднего временного периода.

**Примечание:** В одном поле возможно размещение только одного электронного документа (pdf). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.

Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.

#### **в) отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива за год, предшествующий текущему году**

Информация подтверждается прикреплением электронной копии (формат .pdf) отчета о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива, заверенной подписью председателя и членов ревизионной комиссии и печатью товарищества или кооператива. В случае, если в состав товарищества или кооператива входит несколько многоквартирных домов, публикуется общий отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива.

Отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива		
2012 год *	<input type="text" value="Выберите файл"/>	doc.zip X
2013 год	<input type="text" value="Выберите файл"/>	Бутово 15х.pdf X



Информация актуализируется один раз в год в течение 7 рабочих дней после подготовки правлением товарищества или кооператива отчета о выполнении сметы доходов и расходов. Информация доступна для отображения и ознакомления в течение календарного года. При актуализации информации документы наиболее раннего временного периода заменяются документами наиболее позднего временного периода.

**Примечание:** *В одном поле возможно размещение только одного электронного документа (pdf). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.*

*Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.*

**г) протоколы общих собраний членов товарищества или кооператива, заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества или кооператива, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг (за текущий год и год, предшествующий текущему году)**

Информация подтверждается прикреплением электронных копий (формат .pdf) протоколов общих собраний, заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества или кооператива, заверенных подписью председателя и членов ревизионной комиссии и печатью товарищества или кооператива в следующей последовательности:

#### **Поле «Протоколы общих собраний»**

- Протоколы общих собраний членов товарищества или кооператива, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг за текущий год;

- Протоколы общих собраний членов товарищества или кооператива, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг за год, предшествующий текущему году.

В случае если в управлении товарищества или кооператива находится несколько многоквартирных домов, необходимо наличие протокола по каждому многоквартирному дому.

Информация актуализируется один раз в год в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений. Информация доступна для отображения и ознакомления в течение календарного года. При актуализации информации документы наиболее раннего временного периода заменяются документами наиболее позднего временного периода.

#### **Поле «Протоколы заседаний правления»**

- Протоколы заседаний правления товарищества или кооператива, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг за текущий год;

- Протоколы заседаний правления товарищества или кооператива, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества

многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг за год, предшествующий текущему году.

Информация актуализируется один раз в год в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений. Информация доступна для отображения и ознакомления в течение календарного года. При актуализации информации документы наиболее раннего временного периода заменяются документами наиболее позднего временного периода.

#### **Поле «Протоколы заседаний ревизионной комиссии»**

- Протоколы заседаний ревизионной комиссии товарищества или кооператива, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг за текущий год;

- Протоколы заседаний ревизионной комиссии товарищества или кооператива, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг за год, предшествующий текущему году.

Информация актуализируется один раз в год в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений. Информация доступна для отображения и ознакомления в течение календарного года. При актуализации информации документы наиболее раннего временного периода заменяются документами наиболее позднего временного периода.

Протоколы		
Протоколы общих собраний	<input type="button" value="Выберите файл"/>	Протоколы_общих_собраний.zip X
Протоколы заседаний правления	<input type="button" value="Выберите файл"/>	Протоколы_заседаний_правления.zip X
Протоколы заседаний ревизионной комиссии	<input type="button" value="Выберите файл"/>	Протоколы_заседаний_ревизионной_комиссии.zip X

**Примечание:** В разделе Протоколы возможно прикрепление нескольких файлов (формат pdf) в одно поле. При размещении файлов автоматически формируется архивная папка (формат zip). Для просмотра электронные документы будут доступны в формате pdf.

**д) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества или кооператива за текущий год и 2 года, предшествующих текущему году**

Информация подтверждается прикреплением электронных копий (формат .pdf) заключений ревизионной комиссии товарищества или кооператива, заверенных подписью председателя и членов ревизионной комиссии и печатью товарищества или кооператива в следующей последовательности:

#### **Поле «Заключения ревизионной комиссии»**

- Заключения ревизионной комиссии товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества или кооператива за текущий год;

- Заключения ревизионной комиссии товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества или кооператива за 1-ый год, предшествующий текущему году;

- Заключения ревизионной комиссии товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества или кооператива за 2-ой год, предшествующий текущему году;

Заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Заключения ревизионной комиссии за текущий год	<input type="button" value="Выберите файл"/>
Заключения ревизионной комиссии за год, предшествующий текущему	<input type="button" value="Выберите файл"/>
Заключения ревизионной комиссии за год, предшествующий прошлому	<input type="button" value="Выберите файл"/> <a href="#">Отчеты ревкомиссии за 2009-2011г.г. (для Дом Мос).pdf X</a>

Информация актуализируется один раз в год в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений. Информация доступна для отображения и ознакомления в течение календарного года. При актуализации информации документы наиболее раннего временного периода заменяются документами наиболее позднего временного периода.

**е) аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности товарищества или кооператива) за текущий год и 2 года, предшествующих текущему году**

Информация подтверждается прикреплением электронных копий (формат .pdf) аудиторских заключений в следующей последовательности:

#### Поле «Аудиторское заключение»

- Аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности товарищества или кооператива) за текущий год;

- Аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности товарищества или кооператива) за 1-ый год, предшествующий текущему году;

- Аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности товарищества или кооператива) за 2-ой год, предшествующий текущему году.

Аудиторские заключения	
Аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности за текущий год и 2 года, предшествующие текущему не было	
Аудиторское заключение за текущий год *	<input type="button" value="Выберите файл"/>
Аудиторское заключение за год, предшествующий текущему *	<input type="button" value="Выберите файл"/>
Аудиторское заключение за год, предшествующий прошлому *	<input type="button" value="Выберите файл"/>

Если аудит в отчетном году не проводился, то в поле "Аудиторское заключение" делается соответствующая отметка "Аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности за текущий год и 2 года, предшествующие текущему не было".

## Аудиторские заключения

Аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности за текущий год и 2 года, предшествующие текущему не было



Информация актуализируется один раз в год в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений. Информация доступна для отображения и ознакомления в течение календарного года. При актуализации информации документы наиболее раннего временного периода заменяются документами наиболее позднего временного периода.

Кнопка **X** дает возможность удаления файла.

После прикрепления электронных документов требуется сохранение данных в статье.

Примечание: в одном поле возможно размещение только одного электронного документа (pdf). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.

Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.

## Данные о составе и состоянии общего имущества

Ввести данные

Данные вводятся в разделе «Статья 9» путём нажатия на ссылку в соответствующем столбце, напротив нужного дома.

Набор элементов общего имущества и единицы измерения соответствуют постановлению Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП.

№	Наименование имущества	Наличие (да/нет): Данные УК	Единицы измерения	Данные БТИ	Данные УК	Из них требуют ремонта	Состояние (уд/неуд)	Изменения внесены УК
<input type="checkbox"/>	1 Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома	да <input type="button" value="v"/>					уд <input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1 Наружные стены и перегородки	нет <input type="button" value="v"/>	кв. м	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	уд <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2 Подъезды	да <input type="button" value="v"/>	шт.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	уд <input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2.1 Стены и перегородки	да <input type="button" value="v"/>	кв. м	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	уд <input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2.2 Потолок	да <input type="button" value="v"/>	кв. м	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	уд <input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.3 Двери	да <input type="button" value="v"/>	шт.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	неуд <input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.4 Окна	да <input type="button" value="v"/>	шт.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	уд <input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.5 Помещения общего пользования	нет <input type="button" value="v"/>					уд <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>

Жилищным объединением проводится заполнение информации о МКД по следующим полям:

«Наличие» – Да/Нет. В случае отсутствия соответствующего элемента, поля «Данные УК», «Из них требуют ремонта» и «Состояние» не заполняются;

«Данные УО» - Количество в указанных единицах измерения;

«Из них требуют ремонта» - Количество в указанных единицах измерения от объема общего имущества указанного в предыдущей колонке, требующего ремонта;

«Состояние» – выбирается из двух вариантов: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае не исполнения своих физических или иных функций данным элементом общего имущества и в результате снижения платы за содержание и ремонт общего имущества, состояние данного элемента считается неудовлетворительным, в иных случаях удовлетворительным (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном

доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»);

«Изменения внесены УО» - признак того, что данные отличаются от сведений БТИ.

Для удобства использования слева от списка расположены элементы «+» и «-», позволяющие сворачивать и разворачивать многоуровневый список элементов, скрывая не нужные в данный момент строки. На процесс сохранения введенных данных свернутое или развернутое состояние строк не влияет.

Информация заполняется на основании технической документации Управляющей организации, а в случае необходимости на основании экспертных заключений. Характеристики земельного участка формируются на основании данных государственного кадастрового учета.

4.3.3 Столы	нет ▾	шт.	0	0	0	▾	<input type="checkbox"/>
4.4 Ливневая сеть	нет ▾	м.	0	0	0	▾	<input type="checkbox"/>
4.4.1 Люки	нет ▾	шт.	0	0	0	▾	<input type="checkbox"/>
4.5 Иные строения	нет ▾	шт.	0	0	0	▾	<input type="checkbox"/>

Внизу формы располагаются кнопки «Очистить», «Сохранить», «Опубликовать», «Вернуться к статье»:

«Очистить», обнуляет информацию по всем полям;

«Сохранить», позволяет сохранить результат;

«Вернуться к статье», позволяет выйти из формы в статью на страницу, где размещался выбранный адрес МКД (перед выходом необходимо сохранить информацию);

«Опубликовать», для публикации внесённых сведений на открытой части портала.

При необходимости изменения значений в форме Состав и состояния имущества необходимо сохранить изменения и опубликовать.

Информация размещается в течение 7 рабочих дней с момента начала осуществления управляющей организацией функций по управлению конкретным многоквартирным домом на основании договора управления, заключенного в соответствии с требованиями законодательства. Информация актуализируется в зависимости от установленной даты начала действия договора управления, но не реже одного раза в год за один месяц до начала нового календарного периода.

**Примечание:** Характеристики многоквартирного дома подгружаются в автоматическом режиме из базы данных МосгорБТИ в соответствии с составом информации, утвержденному в постановлении Правительства Москвы от 5 октября 2012 года № 541-ПП

Управляющая организация имеет возможность в любое время ввести характеристики дома, отличающиеся от данных МосгорБТИ, в личном кабинете, при этом на странице данного многоквартирного дома на портале «Дома Москвы» отображается как информация, загруженная из базы МосгорБТИ, так и информация загруженная управляющей организацией с соответствующей отметкой об источнике информации.

## Описание заполнения раздела Список домов

Список домов в управлении:	
Рублевское шоссе	109
Ярцевская ул.	27 к.8, 27 к.9

Информация об адресах многоквартирных домов, находящихся в управлении в соответствии с договором управления, заключенным управляющей организацией с собственниками многоквартирных домов на основании статьи 162 Жилищного кодекса РФ, размещается в данной статье автоматически Оператором портала.

В разделе Список домов предусмотрена возможность внесения характеристик домов, отличающихся от данных МосгорБТИ.

При необходимости внесения альтернативных данных управляющей организацией необходимо перейти по ссылке, нажав номер МКД.

Рублевское шоссе	109
Ярцевская ул.	27 к.8, 27 к.9

В открывшемся окне два раздела «данные МосгорБТИ» и «Данные управляющей организации»

ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ДОМЕ:

Рублевское шоссе, д. 109

внести альтернативные данные

	Данные МосгорБТИ	Данные управляющей организации
Материал стен	каркас монолит-ж/б с заполнением пенобет.блоками с утеплител	-----
Признак аварийности здания	нет	-----
Серия проекта	индивидуальный проект	-----
Количество подъездов	1	-----
Количество пассажирских лифтов	2	-----
Количество грузопассажирских лифтов	2	-----
Материал кровли	мягкая-совмещенная с рубероидным покрытием	-----
Количество квартир	0	-----
Общая площадь нежилых помещений, м <sup>2</sup>	6394	-----
Этажность	23	-----
Общая площадь жилых помещений, м <sup>2</sup>	12178	-----

[Вернуться к списку домов](#) [Сохранить изменения](#)

Раздел «Данные МосгорБТИ» не доступны для редактирования.

Для внесения информации в раздел «Данные управляющей организации» необходимо сделать отметку в поле  **внести альтернативные данные**

Данные МосгорБТИ		Данные управляющей организации
Материал стен	каркас монолит-ж/б с заполнением пенобет.блоками с утеплител	каркас монолит-ж/б с заполнением пенобет.блоками с утеплител ▼
Признак аварийности здания	нет	нет ▼
Серия проекта	индивидуальный проект	индивидуальный проект ▼
Количество подъездов	1	1
Количество пассажирских лифтов	2	2
Количество грузопассажирских лифтов	2	2
Материал кровли	мягкая-совмещенная с рубероидным покрытием	мягкая-совмещенная с рубероидным покрытием ▼
Количество квартир	0	136
Общая площадь нежилых помещений, м <sup>2</sup>	6394	6394
Этажность	23	23
Общая площадь жилых помещений, м <sup>2</sup>	12178	12178

По завершении редактирования полей, внесенную информацию требуется сохранить.

Кнопка «Сохранить изменения» - позволяет сохранить внесенные в поля данные.

Кнопка «Вернуться к списку домов» - позволяет вернуться в раздел «Список домов в управлении».

### **3. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

#### **(пункт 11(1) Стандарта)**

Оператором портала автоматизированным способом проставляются адреса многоквартирных домов, входящих в состав товарищества или кооператива в точном соответствии с данным пункта «д» раздела Стандарта "1. Информация об управляющей организации". Товариществом или кооперативом вносится **информация по каждому многоквартирному дому**, входящему в состав товарищества или кооператива.

**а) годовой план мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг, а также описание содержания каждой работы (услуги)**

#### **Поле «Годовой план мероприятий»**

Поле заполняется по каждому многоквартирному дому, входящему в состав товарищества или кооператива.

#### **Данные о плане работ**

Ввести  
данные

Данные вводятся в разделе «Статья 11» путём нажатия на ссылку в соответствующем столбце, напротив нужного дома.

Форму плана по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг, следует заполнять после ввода и публикации сведений о составе общего имущества, т.к. объем некоторых работ не может превышать значения указанные в составе общего имущества МКД (приложение №2).

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Единица измерения работ (услуг)	Плановое количество / объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	Рекомендуемая периодичность работ (услуг)
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД						
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	1 раз в дец	м2				1 раз(а) в день
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в нед	м2				1 раз(а) в неделю
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов	1 раз в нед	м2				1 раз(а) в неделю
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в дец	ШТ				1 раз(а) в день
1.5	Мытье пола кабины лифта	1 раз в дец	м2				1 раз(а) в день
1.6	Мытье лестничных площадок	1 раз в мес	м2				1 раз(а) в месяц

Кнопка «Скопировать данные из плана работ на 2013 год» позволяет перенести сведения из Плана за предыдущий год в форму Плана за текущий период. Копирование возможно при условии, что форма плана работ за предыдущий год была опубликована.

Форма плана отображается согласно приложению 4 к постановлению Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП и от 5 октября 2012 г. N 541-ПП".

Жилищным объединением заполняются следующие пункты (приложение №1):

Для пунктов разделов 1-3, а так же:

- п. 5.5 Прочистка дымовентиляционных каналов;
- п. 5.7 Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов;
- п. 5.12 Проверка заземления оболочки электрокабеля;
- п. 5.13 Проверка изоляции проводов;
- п. 5.14 Замеры сопротивления;
- п. 5.17 Обслуживание ламп-сигналов;
- п. 6.1 Обслуживание лифтов и лифтового оборудования;
- п. 7.1 Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах;
- п. 7.2 Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности;



входящих в перечень обязательных видов работ по текущему содержанию общего имущества в многоквартирном доме для обеспечения безопасности проживания, заполняются следующие поля:

- «Планируемая периодичность работ (услуг)» – Выбирается из справочника периодичности работ (услуг). В случае выбора значения «Работа не выполняется», следующие столбцы таблицы не заполняются;

- «Единица измерения работы (услуги)» – Выбирается из следующих вариантов: шт., м, м.кв., м3, комплексный характер;

- «Плановое количество/объем» – число не должно превышать количество/объем соответствующего имущества из формы состава и состояния общего имущества. Список связей с общедомовым имуществом приведен в приложении 3;

**Заполнение остальных ячеек (в т.ч. плановой стоимости) является необязательным.**

«Плановая стоимость за единицу работы (услуги), руб.» - Для работ, носящих комплексный характер, заполняется значением за год;

«Плановая стоимость в год за работы (услуги)» - Заполняется, в случае если периодичность работ не имеет четкой периодичности («В течение суток после обнаружения», «Незамедлительное реагирование с момента получения заявки» и т.д.). В случае, если периодичность носит регулярный характер (раз в день, раз в неделю, в ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период и т.д.), то ячейка «Плановая стоимость в год за работы (услуги)» вычисляется автоматически.

Для разделов с 4 по 14 имеется возможность ввести данные о плановой стоимости работ и услуг в год, без указания детализации по работам (за исключением помеченных как обязательные). В случае ввода стоимости с детализацией по работам (услугам), сумма по разделу подсчитывается автоматически и не подлежит корректировке.

Т.е. если хотя бы одно значение в подразделе занесено и не равно нулю, то итоговая сумма раздела считается автоматически. Если в подразделах указаны только нули или ничего не указано, то итоговую сумму можно внести самостоятельно.

Значения в соответствующих строках вводятся автоматически, на основании справочника, соответствующего постановлению Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП. В случае если периодичность или стоимость работ отличается от рекомендуемых, следует внести необходимые изменения, после чего справа появится кнопка «Сохранить», позволяющая запомнить внесённые изменения.

ИТОГО ПО ПЛАНУ:

Внизу формы располагаются кнопки «Очистить», «Сохранить», «Опубликовать», «Вернуться к статье»:

«Очистить», обнуляет информацию по всем полям;

«Сохранить», позволяет сохранить результат;

«Вернуться к статье», позволяет выйти из формы в статью на страницу, где размещался выбранный адрес МКД (перед выходом необходимо сохранить информацию);

«Опубликовать», для публикации внесённых сведений на открытой части портала.

В форме Плана работ дополнительно предусмотрено сохранение по разделу. Для сохранения необходимо заполнить обязательные поля в разделе и нажать кнопку «Сохранить» напротив итоговой суммы по разделу.

ИТОГО по разделу 1:

Следует иметь в виду, что для того, чтобы информация по плану считалась раскрытой, форму плана необходимо опубликовать.

Справочник работ (услуг) может дополняться предложениями управляющей организации, по согласованию с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города

Москвы. С этой целью необходимо направить запрос в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

Актуализация данных по плану может осуществляться управляющей организацией по мере необходимости, но не позднее даты формирования отчета по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг. После начала заполнения организацией информации о фактическом выполнении работ (формы отчета по проведению работ), внесение правок в форму плана не допускается.

*Примечание: редактирование данных Плана работ возможно в течение текущего отчетного периода. При наступлении нового отчетного периода форма становится доступной только для просмотра.*

## **б) отчет о выполнении годового плана мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг**

### **Поле «Отчет о выполнении годового плана»**

Поле заполняется по каждому многоквартирному дому, входящему в состав товарищества или кооператива

### **Форма отчета по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг**

Форма отчёта формируется на основе приложения 5 к постановлению Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП и от 5 октября 2012 г. N 541-ПП".

Для заполнения соответствующей формы в разделе «Статья 11» необходимо нажать на ссылку «Ввести данные» напротив нужного дома. После этого отобразится форма отчета для заполнения.

Адрес	2011	2012	2013	2014	2015
Волоколамское шоссе, д.60, к.2	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Выберите файл</div> Отчёт о финанс-хоз. деятельности за 2011г..pdf <span style="color: red; font-weight: bold;">X</span> Дом в управлении не был <input type="checkbox"/>	Опублик овано Дом в управлении не был <input type="checkbox"/>	Ввести данные Дом в управлении не был <input type="checkbox"/>	Дом в управлении не был <input type="checkbox"/>	Дом в управлении не был <input type="checkbox"/>

Отчетный год **2013** Версия **Текущая**

Волоколапское шоссе, д.60, к.2

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Единица измерения работ (услуг)	Плановое количество / объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	Кол-во / число проведенных работ	Фактическое количество / объем	Фактическая стоимость за единицу работ (услуг), руб	Фактическая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	Сведения о причинах отклонения от плана
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД										
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	1 раз в день	м2	72	139,67	3670,528	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в день	м2	595	122,61	26627,827	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	Влажное подметание перед грузозачемными кранами мусоропровода	1 раз в день	м2	32	186	2172,48	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в месяц	ШТ	0	186,8	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5	Мытье пола кабины лифта	1 раз в день	м2	0	221,49	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6	Мытье лестничных площадок	1	м2	148	139,67	20,671	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		В ходе подготовки к эксплуатации дома в весенне-летний период									
1.7	Мытье окон	1 раз в месяц	ШТ	0	505,34	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.8	Влажная протирка стен	1 раз в год	ШТ	0	173,36	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках	1 раз в год	ШТ	192	111,19	21,348	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Управляющей организацией заполняются следующие пункты:

«Кол-во/число проведённых работ» – указывается фактическое количество раз, сколько производилась обозначенная работа;

- «Фактическое количество/объем» – число не должно превышать количество/объем соответствующего имущества из формы состава и состояния общего имущества. Не заполняется в случае работ носящих комплексный характер;

- «Фактическая стоимость за единицу работы (услуги), руб.» – Для работ, носящих комплексный характер, заполняется значением за год;

- «Сведения о причинах отклонения от плана» – Заполняется текстом с объяснением причин.

После ввода значений информацию необходимо сохранить.

*Примечание: в настоящее время сеанс работы в личном кабинете составляет 60 минут. В случае отсутствия активных действий в Личном кабинете, сеанс автоматически прекращается.*

Внизу формы располагаются кнопки «Очистить», «Сохранить», «Опубликовать», «Вернуться к статье»:

«Очистить», обнуляет информацию по всем полям;

«Сохранить», позволяет сохранить результат;

«Вернуться к статье», позволяет выйти из формы в статью на страницу, где размещался выбранный адрес МКД (перед выходом необходимо сохранить информацию);

«Опубликовать», для публикации внесённых сведений на открытой части портала.

ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:

В форме Отчета дополнительно предусмотрено сохранение по разделу. Для сохранения необходимо заполнить обязательные поля в разделе и нажать кнопку «Сохранить» напротив итоговой суммы по разделу.

ИТОГО по разделу 1:	32542,71	<input type="button" value="Сохранить"/>
---------------------	----------	--

В левой части формы размещены данные из Плана работ, поля не доступны для редактирования.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Единица измерения работ (услуг)	Плановое количество / объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	Кол-во / число проведенных работ	Фактическое количество / объем	Фактическая стоимость за единицу работ (услуг), руб	Фактическая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	Сведения о причинах отклонения от плана
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД										
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	1 раз в день	м2	265,4	3626	351254,246	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в день	м2	5436	2718	5392892,52	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов	1 раз в неделю	м2	70	2718	9893,52	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в день	ШТ	33	110	1324,95	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5	Мытье пола кабины лифта	1 раз в день	м2	21	100,5	770,333	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6	Мытье лестничных площадок	1 раз в месяц	м2	207,6	2491,2	6206,077	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7	Мытье окон	1 раз в год	м2	5	2500	12,5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.8	Влажная протирка стен	1 раз в год	ШТ	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках	1 раз в год	ШТ	1718	11,64	19,998	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.10	Мытье дверей	1 раз в год	ШТ	140	1500	210	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.11	Мытье подоконников	2 раз в год	ШТ	5	1500	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.12	Мытье оконных решеток	1 раз в год	ШТ	5	1500	7,5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.13	Мытье чердачных лестниц	1 раз в год	м2	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков	1 раз в год	ШТ	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.15	Мытье отопительных приборов	2 раз в год	ШТ	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

В правой части пустые поля, требующие заполнения фактическими данными отчета за прошлый год.

Заполнение полей, в случае совпадения фактических значений Отчета со значениями Плана.

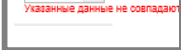
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах	2 раз в день	КХ	112	0,59	48,238	<input type="text" value="730"/>	<input type="text" value="112"/>	<input type="text" value="0,59"/>	<input type="text" value="48,238"/>	<input type="text"/>
-----	--	--------------	----	-----	------	--------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------

Заполнение полей, в случае отклонения фактических значений Отчета от значений Плана.

7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах	<input type="text" value="2"/> раз в день	КХ	112	0,59	48,238	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="112"/>	<input type="text" value="0,59"/>	<input type="text" value="48,238"/>	<input type="text"/>
-----	--	---	----	-----	------	--------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------

В данном случае не совпадают значения в полях «Планируемая периодичность работ (услуг)» и «Кол-во / число проведенных работ»

При отклонении хотя бы одного значения от данных Плана, требуется заполнение поля

«Сведения о причинах отклонения от плана». В этом случае поле  становится обязательным для заполнения. Содержание комментария может содержать любые текстовые и цифровые значения. Сохранение сведений в форме Отчета не произойдет, если не заполнено указанное поле.

В случае если при заполнении формы нет возможности разместить данные по Отчету, в связи с отсутствием МКД в управлении в течение отчетного периода необходимо сделать соответствующую отметку напротив нужного адреса.



2013

Ввести данные

Дом в управлении не был

2013

Дом в управлении не был

При установке «галочки» ссылка «Ввести данные» становится недоступна, форма для внесения данных отсутствует.

Изменения необходимо сохранить

**в) сведения о заключении товариществом или кооперативом договоров об оказании услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг, а также иных договоров, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг, с указанием количества заключенных договоров, сторон этих договоров, сроков и стоимости по каждому договору отдельно**

#### **Столбец поля «Вид работы (услуги)»**

Поле заполняется по каждому договору, заключенному товариществом или кооперативом для достижения целей управления многоквартирным домом. В поле вносится информация, содержащаяся в разделе договора «Предмет договора».

#### **Столбец поля «Сторона по договору»**

Поле заполняется по каждому договору, заключенному товариществом или кооперативом для достижения целей управления многоквартирным домом. В поле вносится информация, содержащаяся в разделе договора «Исполнитель работ (услуг)».

#### **Столбец поля «Срок действия договора»**

Поле заполняется по каждому договору, заключенному товариществом или кооперативом для достижения целей управления многоквартирным домом. В поле вносится информация, содержащаяся в разделе договора «Срок действия договора» в формате с «день-месяц-год» по «день-месяц-год».

*Примечание: Поле обнуляется при наступлении нового отчетного периода, подлежит заполнению данными с учетом текущего отчетного периода.*

### Столбец поля «Стоимость договора»

Поле заполняется по каждому договору, заключенному товариществом или кооперативом для достижения целей управления многоквартирным домом. В поле вносится информация, содержащаяся в разделе договора «Стоимость договора». Единица измерения – тыс. руб.

*Примечание: Возможны два варианта заполнения поля: числовое значение либо «по факту».*

*При внесении любого текстового значения, кроме указанного, оно автоматически будет изменено на «по факту».*

Вид работы (услуги)*	<input type="text" value="Поставка электрической энергии"/>
Сторона по договору*	<input type="text" value="ОАО " мосэнергo"=""/>
Сроки действия договора*	с <input type="text" value="21.08.2009"/> по <input type="text" value="31.12.2014"/>
Стоимость договора, тыс. руб	<input type="text" value="по факту"/>

Кнопка  дает возможность удалить запись о договоре.

Размещенные данные необходимо сохранить.

**г) сведения о количестве случаев снижения платы за нарушение качества коммунальных услуг и (или) превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год**

Поле «Количество случаев» заполняется по каждому многоквартирному дому, входящему в состав товарищества или кооператива путем размещения числового показателя количества случаев.

Случаев снижения платы не было	Количество случаев	Сумма снижения	Сохранить
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25,6"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>

Если факты нарушения качества коммунальных услуг и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в их оказании не было, то в поле "Количество случаев" вносится запись "Случаев снижения платы не было".

Случаев снижения платы не было	Количество случаев	Сумма снижения	Сохранить
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>

Отсутствие информации по данному показателю рассматривается как сокрытие. Информация актуализируется один раз в календарный год в срок до 20-го января года следующего за отчетным и находится в доступе к ознакомлению до 31 декабря текущего года, после чего подлежит замене.

Поле «Сумма снижения» заполняется по каждому многоквартирному дому, входящему в состав товарищества или кооператива путем публикации числового показателя суммы снижения платы за нарушение качества коммунальных услуг и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в их оказании при условии, если в поле "количество случаев" имеется числовой показатель.

**д) сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах»**

Поле заполняется по каждому многоквартирному дому, входящему в состав товарищества или кооператива путем публикации электронной копии Акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ (формат .pdf) (пункт 15 и 16 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность).



Если указанные в составе показателя факты не выявлялись, то в поле вносится запись "Фактов выявления ненадлежащего качества услуг и работ и превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг не было".



Отсутствие информации по данному показателю рассматривается как сокрытие. Информация актуализируется один раз в календарный год в срок до 20-го января года следующего за отчетным и находится в доступе к ознакомлению до 31 декабря текущего года, после чего подлежит замене.

#### **4. Привлечение к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами (пункт 12 Стандарта)**

Поле «В \_\_\_\_\_ году случаев привлечения товарищества или кооператива к административной ответственности не было» заполняется в соответствии с информацией товарищества или кооператива в случае отсутствия фактов привлечения к административной ответственности в предыдущем, по отношению к отчетному, календарному году.

Поле «Привлечение к административной ответственности в \_\_\_\_\_ году» заполняется товариществом или кооперативом в случае привлечения к административной ответственности в предыдущем, по отношению к отчетному, календарному году.

В случае отсутствия фактов привлечения к административной ответственности необходимо выбрать позицию «Не имеется».

## Привлечение к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

Год, предшествующий отчетному

2013

Привлечение управляющей организации к административной ответственности за год, предшествующий отчетному

не имеется

Сохранить

При наличии случаев привлечения к административной ответственности необходимо выбрать позицию «имеется»

## Привлечение к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

Год, предшествующий отчетному

2013

Привлечение управляющей организации к административной ответственности за год, предшествующий отчетному

имеется

### Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений (статья 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

Документ о назначении административного наказания \*

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Нет содержимого

Количество случаев: 0

Добавить строку

### Нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (статья 7.23 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

Документ о назначении административного наказания \*

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Нет содержимого

Количество случаев: 0

Добавить строку

### Нарушение требований законодательства о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (статья 7.23.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

Документ о назначении административного наказания \*

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Нет содержимого

Количество случаев: 0

Добавить строку

### Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (статья 9.16 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

Документ о назначении административного наказания \*

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Нет содержимого

Информация представляется в целом по всем многоквартирным домам, находящимся в управлении. В столбце "Количество случаев в \_\_\_году" проставляется числовой показатель количества случаев привлечения управляющей организации к административной ответственности по видам нарушений, который представляет собой общее количество **Постановлений о назначении административного наказания, выданных надзорными органами** (МЧС, Роспотребнадзор, Мосжилинспекция, ОАТИ и др.).

Информация о количестве случаев привлечения к административной ответственности подтверждается электронными копиями (формат .pdf) Постановлений о назначении административного наказания, размещаемых в столбце "Документ о назначении административного наказания".

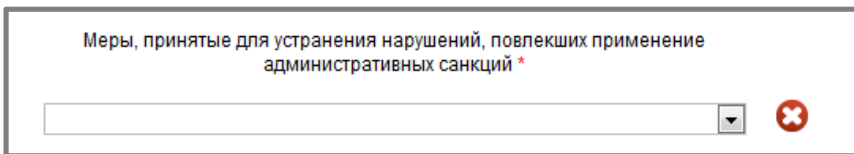
Для размещения электронного документа необходимо нажать кнопку **Добавить строку**, после чего появятся поля для внесения данных.


Документ о назначении административного наказания *	Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций *
<input type="text" value="Выберите файл"/>	<input type="text" value=""/>
Количество случаев: 0	
<input type="text" value="Добавить строку"/>	



Для прикрепления фала (pdf) нажмите

В столбце "Меры, принятые для устранения нарушений" относительно каждого Постановления о назначении административного наказания вносится запись в зависимости от сложившейся ситуации по устранению выявленных нарушений - "нарушение устранено", "постановление обжаловано", "административное дело прекращено по решению надзорного органа".



Кнопка  дает возможность удалить строку.

Перед выходом из статьи сохраните размещенные сведения.

Отсутствие информации по привлечению к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами рассматривается как сокрытие. Информация актуализируется один раз в календарный год в срок до 20-го января года следующего за отчетным и находится в доступе к ознакомлению до 31-го декабря текущего года, после чего подлежит замене.

*Примечание: В одном поле возможно размещение только одного электронного документа (pdf). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.*

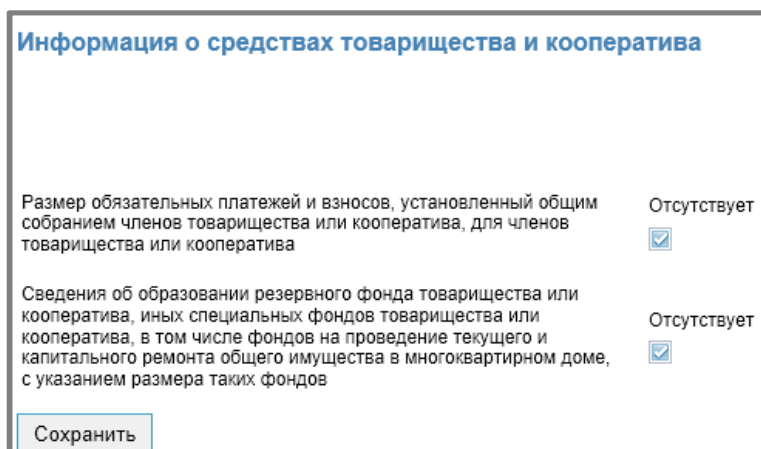
*Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.*

*Поля статьи автоматически обнуляются в начале года, в связи с наступлением нового отчетного периода.*

## 5. Информация о средствах товарищества и кооператива

### (пункт 13(1) Стандарта)

В случае отсутствия информации о средствах товарищества и кооператива необходимо сделать соответствующую отметку в поле «Отсутствует».



В случае наличия информации о средствах товарищества:

**В поле «Размер обязательных платежей и взносов, установленный общим собранием членов товарищества или кооператива, для членов товарищества или кооператива»**

прикрепляется электронная копия (формат .pdf) протокола общего собрания членов товарищества или кооператива, заверенная подписью председателя и печатью товарищества или кооператива.

**В поле «Сведения об образовании резервного фонда товарищества или кооператива, иных специальных фондов товарищества или кооператива, в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, с указанием размера таких фондов»**прикрепляется электронная копия (формат .pdf) протокола общего собрания членов товарищества или кооператива, заверенная подписью председателя и печатью товарищества или кооператива.

**Информация о средствах товарищества и кооператива**

Размер обязательных платежей и взносов, установленный общим собранием членов товарищества или кооператива, для членов товарищества или кооператива  Отсутствует

Сведения об образовании резервного фонда товарищества или кооператива, иных специальных фондов товарищества или кооператива, в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, с указанием размера таких фондов  Отсутствует

После размещения, данные необходимо сохранить.

Информация актуализируется один раз в год в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений. Информация доступна для отображения и ознакомления в течение календарного года. При актуализации информации документы наиболее раннего временного периода заменяются документами наиболее позднего временного периода.

*Примечание: В одном поле возможно размещение только одного электронного документа (pdf). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.*

*Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.*

## **6. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы**

### **(пункт 14 Стандарта)**

**Поле «Перечень коммунальных ресурсов, которые товарищество или кооператив закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым товарищество или кооператив закупает их у ресурсоснабжающих организаций»** заполняется по каждому виду коммунального ресурса – тепловая энергия, горячая вода, холодная вода, водоотведение, газ, электроэнергия.

Источником информации для заполнения данного поля являются договора, заключенные товариществом или кооперативом с поставщиками коммунальных ресурсов. В столбце "Поставщик" указывается название ресурсоснабжающей организации, номер договора и дата его заключения. В столбце "Объем ресурса" в зависимости от условий поставки делается запись "по показаниям общедомового прибора учета (ОДПУ)", "по показаниям приборов учета", "по нормативам". В

столбце "Единицы измерения" указывается единица измерения, применяемая при расчете поставки коммунального ресурса. В столбце "Цена закупки ресурса" приводится тариф, установленный для ресурсоснабжающих организаций на региональном уровне.

**Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы**

**Тепловая энергия**

Наименование ресурсоснабжающей организации (поставщика) *	ОАО "МОЭК" ▼	Объем ресурса *	По показаниям ОДПУ ▼
Номер договора *	39/122	Единицы измерения *	Гкал/ч ▼
Дата договора *	01.09.2004	Цена закупки ресурса *	1570,14

**Горячая вода**

Наименование ресурсоснабжающей организации (поставщика) *	ОАО "МОЭК" ▼	Объем ресурса *	По показаниям приборов учета ▼
Номер договора *	39/122	Единицы измерения *	м3 ▼
Дата договора *	01.09.2004	Цена закупки ресурса *	125,69

**Холодная вода**

Наименование ресурсоснабжающей организации (поставщика) *	ОАО "Мосводоканал" ▼	Объем ресурса *	По показаниям приборов учета ▼
Номер договора *	214001	Единицы измерения *	м3 ▼
Дата договора *	30.04.2003	Цена закупки ресурса *	28,4

При необходимости в разделе имеется возможность разместить несколько записей. Для добавления новой записи необходимо нажать кнопку  .

Сведения о поставщике ресурсов приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

**В поле «Тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых товарищество или кооператив закупает коммунальные ресурсы»** указываются реквизиты нормативно-правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены).

**В поле «Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются товариществом или кооперативом для расчета размера платежей для потребителей»** публикуется электронная копия (формат .pdf) распорядительного документа Правительства Москвы об установлении тарифов (цен) на коммунальные услуги для расчета размера платежей для потребителей.

**Тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых товарищество или кооператив закупает коммунальные ресурсы**

Дата НПА \*  Номер НПА \*

Наименование принявшего акт органа \*

Примечание: В блоке указываются реквизиты нормативно-правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены).

**Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются товариществом или кооперативом для расчета размера платежей для потребителей**

Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются товариществом или кооперативом для расчета размера платежей для потребителей \*

Поле содержит электронную копию (формат .pdf) распорядительного документа Правительства Москвы об установлении тарифов (цен) на коммунальные услуги для расчета размера платежей для потребителей.

Размещенные в статье данные необходимо сохранить.

Сведения о тарифах (ценах) приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

## Описание блока проверки инспектором МЖИ

Блок проверки инспектором МЖИ размещен в каждой статье личного кабинета.

МЖИ района Академический	
Дата последней проверки	Дата последних изменений
14.06.2013 03:52:43	13.02.2014 15:34:33
Общая информация по ЖО	Замечания МЖИ
Статус проверки: Данные были корректны, но были внесены изменения, которые еще не проверены.	

В поле «дата последних изменений» указывается дата и время, когда представитель жилищного объединения проводил корректировку по статье.

В поле «дата последней проверки» указывается дата и время, когда инспектором была проведена проверка внесенных в статью данных.

### Статусы проверки:

- Не прошла формально-логическую проверку – означает, что заполнены не все обязательные поля;
- Данные были некорректны, и были внесены изменения, которые еще не проверены – означает, что изменения, которые были внесены представителем жилищного объединения в статью еще не проверены инспектором;
- Данные были корректны, но были внесены изменения, которые еще не проверены – означает, что изменения, которые были внесены представителем жилищного объединения в статью еще не проверены инспектором;
- Проверено, корректно – устанавливается инспектором, в случае положительного итога поведения проверки данных в статье;
- Проверено, некорректно – устанавливается инспектором, в случае наличия замечаний по итогам проверки данных в статье;

Дополнительно к статусу инспектор может оставить подробный комментарий, с разъяснением, где обнаружены нарушения при заполнении статьи.

Статус рассчитывается автоматически один раз в час.

**Правила заполнения форма плана по проведению работ (оказанию услуг)  
по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома  
и предоставлению коммунальных услуг для ТСЖ и ЖСК**

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
1	<b>Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей				X	X	п. 7.1.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа				X	X	п. 7.1.2. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов				X	X	п. 7.1.6.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода				X	X	п. 9.1.5. и п.9.1.9.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.5	Мытье пола кабины лифта				X	X	п. 7.1.8. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
1.6	Мытье лестничных площадок				X	X	п. 7.1.3. п. 7.1.4. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.7	Мытье окон				X	X	п. 6.1.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.8	Влажная протирка стен				X	X	п. 7.1.5.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках				X	X	п. 7.1.5.3. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.10	Мытье дверей				X	X	п. 6.1.3. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.11	Мытье подоконников				X	X	п. 7.1.5.2. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.12	Мытье оконных решеток				X	X	п. 6.1.2. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.13	Мытье чердачных лестниц				X	X	п. 7.1.5.7. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков				X	X	п. 7.1.5.6. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.15	Мытье отопительных приборов				X	X	п. 7.1.5.4 Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.16	Мытье слаботочных устройств				X	X	п. 7.1.5.6. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.17	Мытье почтовых ящиков				X	X	п. 7.1.5.5. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.18	Очистка кровли от мусора, грязи и листьев				X	X	п. 1.1.5. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.19.1	Прочистка внутреннего металлического водостока от засорения				X	X	п. 1.2.5 и 1.2.6. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.19.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего металлического водостока от засорения				X	X	п. 1.2.5 и 1.2.6. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.20.1	Сбрасывание снега с крыш				X	X	п. 1.1.5, п. 1.1.6., п.1.1.7. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
1.20.2	Сбивание сосуллек				X	X	п. 1.1.5, п. 1.1.6., п.1.1.7. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.21	Уборка чердачного помещения				X	X	п. 8.1.1, Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.22	Уборка подвального помещения				X	X	п. 8.1.1, Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
2	<b>Работы по сбору и вывозу ТБО</b>	X	X	X	X	X	
2.1	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов				X	X	Прил. 10 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2, или обоснованный расчет к договору
3	<b>Работы по сбору и вывозу КГМ</b>	X	X	X	X	X	
3.1	Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора				X	X	Согласно обоснованным расчетам к договору
4	<b>Работы по содержанию и ППР помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	
4.1	Фундамент	X	X	X	X	X	
4.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков:	X	X	X	X	X	
4.1.1.1	Фундаментов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва



№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.1.1.2	Вентиляционных продухов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.1.1.3	Отмосток	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.1.1.4	Входов в подвалы	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2	Стены и фасад	X	X	X	X	X	
4.2.1	Герметизация межпанельных стыков	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.2	Заделка и восстановление архитектурных элементов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.3	Ремонт фасадов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.4	Ремонт цоколей	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.5	Окраска, промывка фасадов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.6	Окраска, промывка цоколей	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.7	Замена домовых знаков	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.2.8	Замена уличных указателей	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.9	Восстановление домовых знаков и уличных указателей	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.10	Восстановление гидроизоляции стен	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.3	Перекрытия	X	X	X	X	X	
4.3.1	Частичная смена отдельных элементов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.3.2	Заделка швов и трещин	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.3.3	Укрепление и окраска	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4	Крыши	X	X	X	X	X	
4.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы,	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.2	Антисептирование и антиперирование	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.3	Замена элементов наружного водостока	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.4.4	Замена элементов внутреннего водостока	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.5	Замена элементов парапетных решеток	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.6	Ремонт освещения	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.7	Восстановление переходов через трубопроводы	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.8	Ремонт вентиляции	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.9	Восстановление гидроизоляции кровли	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.5	Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери	X	X	X	X	X	
4.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.5.3	Ремонт окон в помещениях общего пользования	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.5.4	Замена окон в помещениях общего пользования	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.5.5	Установка и текущий ремонт доводчиков	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6	Лестницы, пандусы, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей	X	X	X	X	X	
4.6.1	Восстановление лестницы	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.2	Замена лестницы	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.3	Восстановление пандуса	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.4	Замена пандуса	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.5	Восстановление крыльца	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.6	Замена крыльца	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.7	Восстановление козырьков над входами в подъезды	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.9	Восстановление подвалов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.10	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.11	Замена конструкций над балконами верхних этажей	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.12	Восстановление лестничных клеток	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.13	Замена лестничных клеток	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.14	Ремонт технических и вспомогательных помещений	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.7	Ремонт чердаков, подвалов	X	X	X	X	X	
4.7.1	Утепление чердачных перекрытий	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.7.2	Утепление трубопроводов в чердачных помещениях	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.7.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.7.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5	<b>Работы по содержанию и ППР внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.1.1	Укрепление водосточных труб	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.1.2	Укрепление колен	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.1.3	Укрепление воронок	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.2	Консервация системы центрального отопления	x	X	x	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.3	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.4	Утепление дымовентиляционных каналов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.5	Прочистка дымовентиляционных каналов				X	X	п. 2, Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
5.6	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.7	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов				X	X	Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
5.8	Ремонт неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.9	Проверка исправности канализационных вытяжек	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.10	Прочистка канализационного лежака	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.11	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.12	Проверка заземления оболочки электрокабеля				X	X	Прил. 6 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
5.13	Проверка изоляции проводов				X	X	Прил. 6 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
5.14	Замеры сопротивления				X	X	Прил. 6 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
5.15	Проверка коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.16	Ремонт коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.17	Обслуживание ламп-сигналов				X	X	Относится к работам проводимым ГКУ ИС районов на ОДС или в соответствии с обоснованным расчетом к договору
5.18	Замена и восстановление центрального отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.19	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.20	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва



№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
5.21	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.22	Замена и восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.23	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
6	<b>Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования				X	X	Прил. 7 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
7	<b>Работы по содержанию и ППР, систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах				X	X	Прил. 9 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
7.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности				X	X	Прил. 9 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
7.3	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
8	<b>Работы по содержанию и ППР, систем вентиляции и газоходов, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	
8.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
8.2	Регулировка и наладка систем вентиляции	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
8.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
9	<b>Работы по содержанию и ППР, систем газораспределения и газового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
9.1	Проверка внутренней системы газоснабжения, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	X	X	X	X	X	В соответствии с утвержденным тарифом на ТО ВДГО
9.2	Замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	X	X	X	X	X	В соответствии с утвержденным тарифом на ТО ВДГО
10	<b>Внеплановые и аварийные работы по восстановлению общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	
10.1	Устранение аварии	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03.2012 г. N 05-14-121/2
10.2	Выполнение заявок населения	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03.2012 г. N 05-14-121/2
11	<b>Расход электроэнергии, потребленную на дежурное освещение мест общего пользования и работу лифтов (общедомовые нужды)</b>	X	X	X	X	X	Постановление Правительства Москвы от 27.11.2012 г. № 671-ПП
12	<b>Расход воды, потребленной на общедомовые нужды</b>	X	X	X	X	X	Постановление Правительства Москвы от 27.11.2012 г. № 671-ПП

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
13	<b>Прочие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	
13.1	Дератизация	X	X	X	X	X	В соответствии с обоснованным расчетом к договору
13.2	Дезинсекция	X	X	X	X	X	В соответствии с обоснованным расчетом к договору
13.3	Ремонт почтовых ящиков, крепления	X	X	X	X	X	п.7.2, Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
14	<b>Работы по уборке и содержанию земельного участка и объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X	X	
14.1	Подметание земельного участка в летний период	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
14.2	Полив тротуаров	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
14.3	Уборка мусора с газона, очистка урн	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
14.4	Уборка мусора на контейнерных площадках	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
14.5	Полив газонов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 и стоимость расходуемой воды
14.6	Стрижка газонов	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
14.7	Подрезка деревьев и кустов	X	X	X	X	X	ТЕР г. Москвы
14.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	X	X	X	X	X	ТЕР г. Москвы
14.9	Сдвигка и подметание снега	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
14.10	Ликвидация скользкости	X	X	X	X	X	Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 и стоимость используемых материалов

Постановление Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП и от 5 октября 2012 г. N 541-ПП"

Поля, отмеченные X – необязательны для заполнения.

Расходы, связанные с управлением МКД должны входить в плановую стоимость за единицу работ (услуг) столбец 6.

## Справочник рекомендованных единиц измерения и периодичности работ и связь с разделами общедомового имущества

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1	<b>Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	Ежедневно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	Еженедельно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов	Еженедельно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	

<sup>1</sup> Вводимое значение не может превышать величину соответствующего пункта в справочнике общедомового имущества

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	Еженедельно	шт	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	3.2.2
1.5	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	3.1.1
1.6	Мытье лестничных площадок	Ежемесячно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.7	Мытье окон	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	2.8
1.8	Влажная протирка стен	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	3.7
1.10	Мытье дверей	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	2.7
1.11	Мытье подоконников	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	2.8
1.12	Мытье оконных решеток	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	2.8
1.13	Мытье чердачных лестниц	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	



№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.15	Мытье отопительных приборов	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.16	Мытье слаботочных устройств	1 раз в год	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.17	Мытье почтовых ящиков	1 раз в год	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.18	Очистка кровли от мусора, грязи и листьев	1 раз в год	м2	ПП Москвы от 15 ноября 2005 г. N 892-ПП в редакции от 04.10.2007 N 2199-РП, от 14.04.2009 N 304-П ЖНМ-2005/04	2.6

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.19.1	Прочистка внутреннего металлического водостока от засорения	В течении 1 суток с момента обнаружения	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/5	3.5.1
1.19.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего металлического водостока от засорения	В течении 1 суток с момента обнаружения	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/5	
1.20.1	Сбрасывание снега с крыш	В течение 3 часов после снегопада	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	2.6
1.20.2	Сбивание сосулек	В течение 1 суток с момента обнаружения	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
1.21	Уборка чердачного помещения	1 раз в год в теплое время года	м2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 N 115-ПП, от 11.03.2008 N 177-ПП ЖНМ-96-01/3	1.7.1

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.22	Уборка подвального помещения	1 раз в год	м2	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 N 115-ПП, от 11.03.2008 N 177-ПП ЖНМ-96-01/3	1.8.1
<b>2</b>	<b>Работы по сбору и вывозу ТБО</b>				
2.1	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов	Ежедневно	м3	ППП МОСКВЫ от 27 января 1998 г. N 62	
<b>3</b>	<b>Работы по сбору и вывозу КГМ</b>				
3.1	Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора	В соответствии с договором с собственниками или УК	м3	ППП МОСКВЫ от 27 января 1998 г. N 62	
<b>4</b>	<b>Работы по содержанию и ППР помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
<b>4.1</b>	<b>Фундамент</b>				
4.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков:				

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.1.1.1	Фундаментов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт 3. аварийная ситуация	комплексный характер	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.1.1.2	Вентиляционных продухов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.1.1.3	Отмосток	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.1.1.4	Входов в подвалы	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.2	Стены и фасад				

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.2.1	Герметизация межпанельных стыков	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.4.1
4.2.2	Заделка и восстановление архитектурных элементов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта Несущие элементы - срочно	комплексный характер	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.2.3	Ремонт фасадов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.4
4.2.4	Ремонт цоколей	Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.2.5	Окраска, промывка фасадов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.4

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.2.6	Окраска, промывка цоколей	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.2.7	Замена домовых знаков	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта Несущие элементы - срочно	шт.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.29
4.2.8	Замена уличных указателей	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.29
4.2.9	Восстановление домовых знаков и уличных указателей	Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.29
4.2.10	Восстановление гидроизоляции стен	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.3	<b>Перекрытия</b>				
4.3.1	Частичная смена отдельных элементов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт 3. аварийная ситуация	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.5
4.3.2	Заделка швов и трещин	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт 3. аварийная ситуация	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.3.3	Укрепление и окраска	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.4	<b>Крыши</b>				

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы,	<p>Осмотр 2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации</p> <p>По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт</p> <p>2. капитальный ремонт</p> <p>3. аварийная ситуация</p>	комплексный характер	<p>ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a>, от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a></p> <p>ЖНМ-96-01/1</p>	
4.4.2	Антисептирование и антиперирование	<p>Осмотр 2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации</p> <p>По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт</p> <p>2. капитальный ремонт</p> <p>3. аварийная ситуация</p>	м2	<p>ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a>, от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a></p> <p>ЖНМ-96-01/1</p>	



№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.4.3	Замена элементов наружного водостока	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.5.1
4.4.4	Замена элементов внутреннего водостока	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.5
4.4.5	Замена элементов парапетных решеток	Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.4.6	Ремонт освещения	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.7
4.4.7	Восстановление переходов через трубопроводы	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.4.8	Ремонт вентиляции	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.4.9	Восстановление гидроизоляции кровли	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.5	<b>Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери</b>				
4.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.7

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.7
4.5.3	Ремонт окон в помещениях общего пользования	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.8
4.5.4	Замена окон в помещениях общего пользования	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.8
4.5.5	Установка и текущий ремонт доводчиков	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.7

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.6	<b>Лестницы, пандусы, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей</b>				
4.6.1	Восстановление лестницы	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.2	Замена лестницы	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.3	Восстановление пандуса	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.4	Замена пандуса	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.6.5	Восстановление крыльца	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.6	Замена крыльца	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.7	Восстановление козырьков над входами в подъезды	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.9	Восстановление подвалов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.6.10	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.11	Замена конструкций над балконами верхних этажей	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.12	Восстановление лестничных клеток	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.13	Замена лестничных клеток	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.14	Ремонт технических и вспомогательных помещений	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
<b>4.7</b>	<b>Ремонт чердаков, подвалов</b>				

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.7.1	Утепление чердачных перекрытий	В рамках подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м2	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.5
4.7.2	Утепление трубопроводов в чердачных помещениях	В рамках подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.7.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях	В рамках подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.7.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	Плановый осмотр 1 раз в год Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5	<b>Работы по содержанию и ППР внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.1.1	Укрепление водосточных труб	Плановый осмотр 1 раз в год. Осмотры по обращениям. Устранение по мере обнаружения дефектов	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.5.1
5.1.2	Укрепление колен	Плановый осмотр 1 раз в год. Осмотры по обращениям. Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.1.3	Укрепление воронок	Плановый осмотр 1 раз в год. Осмотры по обращениям. Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.2	Консервация системы центрального отопления	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.3	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	



№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.4	Утепление дымоventилиационных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.5	Прочистка дымоventилиационных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.6	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.7	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.8	Ремонт неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.9	Проверка исправности канализационных вытяжек	Плановый осмотр 1 раз в год. Осмотры по обращениям. Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.10	Прочистка канализационного лежака	2 раза в год в ходе работ по подготовке к сезонной эксплуатации	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.11	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.12	Проверка заземления оболочки электрокабеля	Согласно требованиям технических регламентов	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.13	Проверка изоляции проводов	Согласно требованиям технических регламентов	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.14	Замеры сопротивления	Согласно требованиям технических регламентов	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.15	Проверка коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	3.23
5.16	Ремонт коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	3.23
5.17	Обслуживание ламп-сигналов	круглосуточно	шт.	ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ТР ТС 011/2011 БЕЗОПАСНОСТЬ ЛИФТОВ	3.24
5.18	Замена и восстановление центрального отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.19	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.20	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.21	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.22	Замена и восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.23	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
6	<b>Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования	круглосуточно	шт.	ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ТР ТС 011/2011 БЕЗОПАСНОСТЬ ЛИФТОВ	3.1
7	<b>Работы по содержанию и ППР, систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества МКД</b>				

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах	2 раза в год в ходе работ по подготовке к сезонной эксплуатации	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
7.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно	комплексный характер	ПП Москвы от 2 ноября 2004 г. N 758-ПП ЖНМ-2004/02	
7.3	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)	5 суток после обнаружения	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
8	<b>Работы по содержанию и ППР, систем вентиляции и газоходов, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
8.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах	2 раза в год в ходе работ по подготовке к сезонной эксплуатации	комплексный характер	ПП Москвы от 2 ноября 2004 г. N 758-ПП ЖНМ-2004/02	
8.2	Регулировка и наладка систем вентиляции	2 раза в год в ходе работ по подготовке к сезонной эксплуатации	комплексный характер	ПП Москвы от 2 ноября 2004 г. N 758-ПП ЖНМ-2004/02	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
8.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов	В течении рабочей смены после обнаружения или аварийная ситуация	комплексный характер	ПП Москвы от 2 ноября 2004 г. N 758-ПП ЖНМ-2004/02	
9	<b>Работы по содержанию и ППР, систем газораспределения и газового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
9.1	Проверка внутренней системы газоснабжения, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	Не реже 1 раза в год	комплексный характер	ПП Москвы от 17 апреля 2001 г. N 364-ПП ЖНМ-2001-04/1	
9.2	Замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	В течении рабочей смены после обнаружения или аварийная ситуация	комплексный характер	ПП Москвы от 17 апреля 2001 г. N 364-ПП ЖНМ-2001-04/1	
10	<b>Внеплановые и аварийные работы по восстановлению общего имущества МКД</b>				

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
10.1	Устранение аварии	Незамедлительное реагирование с момента получения заявки	комплексный характер	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170ПП Москвы ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/2	
10.2	Выполнение заявок населения	Незамедлительное реагирование с момента получения заявки	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/5	
11	<b>Расход электроэнергии, потребленную на дежурное освещение мест общего пользования и работу лифтов (общедомовые нужды)</b>				
12	<b>Расход воды, потребленной на общедомовые нужды</b>				
13	<b>Прочие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД</b>				
13.1	Дератизация	1 раз в год	комплексный характер	СПЗ.5.3.1129-02 "Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации"	

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
13.2	Дезинсекция	В соответствии с договором управления не реже 1 раза в неделю	комплексный характер	Постановление Главного государственного санитарного врача по г. Москве от 03.04.2002 N 1 "Об очистке, мойке и дезинфекции мусоропроводов"	
13.3	Ремонт почтовых ящиков, крепления	В течении 1 суток с момента получения заявки	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
<b>14</b>	<b>Работы по уборке и содержанию земельного участка и объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
14.1	Подметание земельного участка в летний период	Ежедневно	м2	РП ДЖКХиБ от 24 июня 2011 г. N 05-14-367/1	4.1
14.2	Полив тротуаров	1-2 раза в сутки при температуре воздуха более 25 гр.	м2	РП ДЖКХиБ от 24 июня 2011 г. N 05-14-367/1	4.1
14.3	Уборка мусора с газона, очистка урн	Ежедневно	м2	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	
14.4	Уборка мусора на контейнерных площадках	В соответствии с договором с собственниками или УК	комплексный характер	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	



№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
14.5	Полив газонов	В соответствии с договором с собственниками или УК, но не менее 2 раз в год	м2	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	4.1
14.6	Стрижка газонов	В соответствии с договором с собственниками или УК, но не менее 2 раз в месяц	м2	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	4.1
14.7	Подрезка деревьев и кустов	Не менее 1 раза в год, санитарная обработка постоянно	шт.	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	4.2
14.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	В ходе подготовки к эксплуатации в весенне-летний период.	комплексный характер	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	4.1
14.9	Сдвигка и подметание снега	В течение 3 часов после снегопада	м2	РП ДЖКХиБ от 24 июня 2011 г. N 05-14-367/1	4.1
14.10	Ликвидация скользкости	В течение 3 часов после обнаружения	м2	РП ДЖКХиБ от 24 июня 2011 г. N 05-14-367/1	4.1