

## Инструкция

### по заполнению форм отчетных показателей управляющей организации для размещения на сайте <http://dom.mos.ru>

«Инструкция по заполнению форм отчетных показателей управляющей организации для размещения на сайте <http://dom.mos.ru> (далее – Инструкция) предназначена для управляющей организации.

Инструкция рекомендована к применению после получения управляющей организацией у оператора портала – Департамента информационных технологий города Москвы доступа к созданному для нее личному веб-кабинету.

Инструкция определяет требования к составу информации, подлежащей раскрытию управляющими организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (далее – 731 ПП РФ).

В Инструкции последовательно (в соответствии с принятой нумерацией пунктов постановления 731-ПП РФ) раскрыт состав показателей публикуемой информации, а также определены сроки внесения и актуализации информации.

**Инструкцией установлены следующие сроки внесения и актуализации информации на официальном сайте:**

- в случае изменений информации - в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений;

- при изменении сведений о диспетчерском обслуживании - на следующий день после изменений;

- один раз в год до 20-го января года следующего за отчетным:

- о расторжении договоров управления;
- о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания, ремонта и предоставления коммунальных услуг;
- о привлечении к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами;

- публикация бухгалтерской отчетности производится в течение 7 дней с момента представления в установленные сроки (до 1 апреля) отчетности в территориальные органы государственной статистики, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным;

- публикация плана работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг по унифицированной форме - начиная с 1 декабря года, предшествующего планируемому;

- публикация отчета о выполнении плана работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг по унифицированной форме - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

- публикация сведений о составе и состоянии общего имущества в многоквартирном доме по унифицированной форме – начиная с 1 декабря года, предшествующего планируемому.

**Примечание:** Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения. При сохранении поля будут выделены красным цветом.

*Сохранение данных возможно только при заполнении всех обязательных полей.*

*В одном поле возможно размещение только одного электронного документа (формат pdf, размер не более 10 Мб). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.*

*Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.*

*Для корректной работы в Личном Кабинете необходимо использовать: Internet Explorer версии не ниже 10, Google Chrome версии не ниже 19.0.1084.52, Opera версии не ниже 12.10.*

## **1. Информация об управляющей организации (пункт 8 Стандарта)**

### **Статья 8 а-г**

**а) фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя управляющей организации**

#### **Поле «Наименование организации»**

Поле заполняется оператором портала на основании информации Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Фирменное название юридического лица записывается в точном соответствии с информацией, указанной в пункте 4 раздела "Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица" Выписки из ЕГРЮЛ. В случае отсутствия фирменного названия в поле заносится информация в точном соответствии с информацией, указанной в пункте 2 данного раздела - "Полное наименование юридического лица".

В случае изменения наименования юридического лица, информация вносится в течение 7 рабочих дней с даты выдачи нового Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.

Для изменения названия необходимо направить официальный запрос от организации в службу технической поддержки портала на электронный адрес [helpdesk.dom@mos.ru](mailto:helpdesk.dom@mos.ru)

#### **Поле «Руководитель управляющей организации»**

Поле заполняется в соответствии с паспортными данными физического лица. Информация должна соответствовать последним сведениям Выписки из ЕГРЮЛ (раздел "Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица").

В случае изменения персональных данных физического лица, либо замещения должности руководителя другим физическим лицом, информация вносится в течение 7 рабочих дней с даты регистрации изменений в ЕГРЮЛ.

**б) реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации)**

Поле заполняется на основании информации Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Сведения о присвоении ИНН вносятся на основании Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

В случае изменения показателей, информация вносится в течение 7 рабочих дней с даты выдачи нового Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, либо нового Свидетельства о присвоении ИНН.

Статья 8. Пункты а-г

dom.e-moskva.ru/wps/myportal/users/731/731.uk.article8ag/ut/p/a1/04\_5j9CPyky50xPLmMz0vMAFGz0ltHS3NDIONDL383Y1cDBwNXM1dnb2NjA0sjYAKIoEKDHAARwNU\_QZhxq4GjhZhYz6BRqFGv4GUP

Выход

Правительство Москвы mos.ru | Наш город gorod.mos.ru | Дороги Москвы doroga.mos.ru | Информационный город dit.mos.ru

Дома Москвы портал управления многоквартирными домами

Личный кабинет (Пользователь: ООО "Остоженка")

Список домов

Раскрытие по 731-ПП

Статья 8. Пункты а-г  
Статья 8. Пункт д  
Статья 8. Пункт е  
Статья 8. Пункт ж  
Статья 9  
Статья 10  
Статья 11  
Статья 12  
Статья 13  
Статья 14  
Инструкция по заполнению  
Инструкция по заполнению новых форм  
Горячие линии по заполнению новых форм

Как внести изменения в список домов

Кровли

Отчеты

Дата последней проверки	Дата последних изменений	Замечания МКД1
Общая информация по УО	24.01.2014 14:31:58	МКД1 района Хамовники

Статус проверки: Не прошла формально-политическую проверку.

**Раскрытие информации по 731-ПП РФ. Статья 8**

Статья 8. В рамках общей информации об управляющей организации раскрытию подлежат следующие сведения:

**а) фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя управляющей организации**

Наименование организации \*: ООО «Остоженка»

Руководитель управляющей организации

Фамилия \*: Иванов

Имя \*: Василий

Отчество \*: Викторович

**б) реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации)**

ОГРН \*: 11111111111111

Наименование органа, принявшего решение о регистрации \*: Инспекция ФНС России № 33 по г. Москве

Дата присвоения ОГРН \*: 05.12.2007

ИНН \*: 1111111111

**в) почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты**

Почтовый адрес

Фактический адрес

**в) почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты**

#### Поле «Почтовый адрес»

Поле заполняется в соответствии с информацией, указанной в учредительных документах (уставе юридического лица).

В случае изменения записей в учредительных документах, новая информация вносится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации таких изменений.

#### Поле «Адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации»

Поле заполняется в соответствии с информацией юридического лица об адресе (местонахождении) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.

В случае изменения фактического местонахождения органов управления управляющей организации, новая информация вносится в течение 7 рабочих дней после таких изменений.

**в) почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты**

Почтовый адрес		Фактический адрес		
Почтовый индекс *	115569	Почтовый индекс *	115569	Телефон *: 8-495-988-37-05
Город *	г.Москва	Город *	г.Москва	Факс: 8-495-988-37-05
Улица (проспект, переулок и т.д.) *	Захарова Маршала у	Улица (проспект, переулок и т.д.) *	Захарова Маршала у	Сайт управляющей организации:
Номер дома (владение) *	16	Номер дома (владение) *	16	Официальный сайт в сети Интернет:
Строение:	1	Строение:	1	Email *: 8-495-988-37-05@mail.
Корпус:		Корпус:		

## Поле «Контакты»

Поля заполняются в соответствии с информацией юридического лица.

Поле "Сайт управляющей организации" включает информацию о наличии собственного сайта в сети Интернет.

Поле "Официальный сайт в сети Интернет" заполняется при условии регистрации управляющей организации на сайте, определенным Министерством регионального развития Российской Федерации для раскрытия информации. В случае изменения состава показателей, новая информация вносится в течение 7 рабочих дней после таких изменений.

## г) режим работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб

Поля заполняются в соответствии с принятым служебным распорядком и организацией труда сотрудников управляющей организации. По дням недели указывается время работы организации (с учетом перерыва на обед), либо делается запись - "выходной день".

В случае изменения дней недели, времени работы и часов личного приема граждан информация вносится в течение 7 рабочих дней после таких изменений.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Режим работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб". The form is divided into two main sections: "Режим работы" (Work Schedule) and "Прием населения" (Public Reception).

**Режим работы:** This section contains a table with columns for "Признак выходного дня" (Holiday flag), "Часы работы" (Working hours), and "Обеденный перерыв организации" (Lunch break). The rows represent the days of the week from Monday to Sunday. For Monday through Friday, the working hours are set from 09:00 to 18:00, and the lunch break is from 13:00 to 14:00. Saturday and Sunday are marked as "выходной день" (holiday) with checkboxes checked.

**Прием населения:** This section includes dropdown menus for "Округ" (District), "Район" (District), and "Адрес" (Address). Below these are two tables. The first table, "Приема нет" (No reception), has a checkbox for each day of the week, with Monday, Wednesday, Friday, and Saturday checked. The second table, "Прием ведет" (Reception by), has a "Руководитель" (Director) field for Monday and empty fields for the other days.

При наличии нескольких адресов, где ведется прием населения необходимо добавить новую запись,

для чего нажать кнопку

**Добавить строку**

и заполнить поля.

## Поле «Диспетчерская служба (круглосуточно)»

В поле вносятся сведения об адресе (фактическом месте нахождения) собственной диспетчерской службы, либо диспетчерской службы, с которой заключен договор на обслуживание. Также вносятся сведения о телефоне диспетчерской службы.

В случае изменения сведений о диспетчерском обслуживании информация вносится **на следующий день** после таких изменений.

Работа диспетчерской

Захарова Маршала, д.16, стр.1

8-495-988-37-05

[редактировать](#) [удалить](#)

Добавить

Сохранить

При наличии нескольких диспетчерских служб внести новую запись для чего необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля.

Сохранить

Все изменения необходимо

Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения. При сохранении поля будут выделены красным цветом.

Сохранение данных возможно только при заполнении всех обязательных полей.

### Статья 8 –д

**д) перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них**

Информация об адресах многоквартирных домов, находящихся в управлении в соответствии с договором управления, заключенным управляющей организацией с собственниками многоквартирных домов на основании статьи 162 Жилищного кодекса РФ, размещается в данной статье автоматически Оператором портала.

В случае расторжения/заключения договора на управление многоквартирным домом, управляющая организация направляет уведомление Мосжилинспекции об исключении/добавлении адреса многоквартирного дома (домов) из/в перечня многоквартирных домов, находящихся в управлении в течение 7 рабочих дней после даты, считающейся датой окончания (расторжения) срока действия договора управления.

В случае, если договор управления пролонгирован изменений в раздел "д" не вносится.

В случае, если у управляющей организации возникают проблемы с "привязкой" к адресу многоквартирного дома, например необходимый адрес отсутствует в системе или к многоквартирному дому, в котором с собственниками жилых помещений данной управляющей организацией заключен договор управления, но в справочнике адресов многоквартирных домов к этому дому "привязана" другая управляющая организация, то такая информация (с приложением копии договора управления многоквартирным домом, заключенным с собственниками помещений, либо товариществом, кооперативом) направляется в заявительном порядке в Мосжилинспекцию для проверки ее обоснованности.

Мосжилинспекция в течение 20 рабочих дней со дня получения запроса управляющей организации проверяет правомерность заключения договора управления. В случае соответствия правоустанавливающих документов действующим нормам жилищного законодательства, Мосжилинспекция направляет оператору портала уведомление о необходимости корректировки адресного списка. По истечении срока рассмотрения информации управляющей организации,

Мосжилинспекция письменно или по указанному управляющей организацией адресу электронной почты информирует управляющую организацию о результатах рассмотрения.

#### Раскрытие информации по 731-ПП РФ. Статья 8

д) перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них

№	Адрес дома	Общая площадь помещений, кв.м	Редактировать
1	Остоженка ул., д.11	14897	<a href="#">редактировать</a>

[Предыдущая](#) | [1](#) | [Следующая](#)

Для внесения информации об общей площади многоквартирного дома, находящегося в управлении необходимо нажать на кнопку «редактировать», после этого внести необходимую площадь и нажать на кнопку «сохранить».

Информация об управлении вновь построенным многоквартирным домом, имеющим разрешение на ввод в эксплуатацию (дома-новостройки), вносится застройщиком при условии, что им до проведения открытого конкурса по управлению многоквартирным домом осуществляются функции управления. Если застройщиком заключен договор управления с управляющей организацией, которая осуществляет функции по управлению многоквартирным домом до проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации, организуемого в соответствии с пунктом 13 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, то "привязку" дома осуществляет данная управляющая организация. Информацию о необходимости провести корректировку адресного списка многоквартирных домов, принятых в эксплуатацию, либо выбывших из эксплуатации по причине сноса строений, МосгорБТИ направляет оператору портала ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

## Статья 8 – е

**е) перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления**

В данном разделе на дату заполнения указываются все многоквартирные дома, в отношении которых в предыдущем календарном году был расторгнут договор управления. В качестве основания расторжения договора управления может быть запись - "выбор собственниками жилых помещений иного способа управления", "выбор собственниками жилых помещений иной управляющей организацией", "снос ветхого строения", "по инициативе управляющей организации", "по инициативе собственников жилых помещений", "по решению органа исполнительной власти".

Личный кабинет (Пользователь: ООО "Остоженка")

инспектор МЖК1 района Хамовники

Дата последней проверки	Дата последних изменений	Замечания МЖК1
	31.10.2013 08:25:59	

Общая информация по УО      Статус проверки: Не прошла формально-логическую проверку.

**Раскрытие информации по 731-ПП РФ. Статья 8**

**е) перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления**

Выберите дом для расположения договора:

Округ: Северо-Западный Административный Округ

Район: Покровское-Стрешнево

Улица: Водников ул.

Дом: Водников ул., д.14

В 2013 году фактов расторжения договоров управления не было

№	Адрес дома	Дата расторжения	Основание расторжения договора управления
1	Водников ул., д.14		

Удалить

- Выбор собственниками жилых помещений иной управляющей организации
- Выбор собственниками жилых помещений иного способа управления
- Снос ветхого строения
- По инициативе управляющей организации
- По инициативе собственников жилых помещений
- По решению органа исполнительной власти

© 2010-2013 Все права защищены

14:55 22.01.2014

Если фактов расторжения договоров управления не было необходимо поставить отметку "В \_\_\_ году фактов расторжения договоров управления не было".



В 2013 году фактов расторжения договоров управления не было

Отсутствие информации по данному разделу рассматриваться как сокрытие. Информация о расторжении договоров управления вносится в данное поле один раз в год по результатам деятельности управляющей организации. Информация вносится до 20-го января года следующего за отчетным и находится в доступе к ознакомлению до 31 декабря текущего года, после чего подлежит замене.

Поля статьи автоматически обнуляются в начале года, в связи с наступлением нового отчетного периода.

## Статья 8 – ж

**ж) сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций с указанием их наименований и адресов, включая официальный сайт в сети Интернет**

Поле заполняется в соответствии с информацией юридического лица. Информация подтверждается прикреплением электронной копии документа (сканированный документ в формате .pdf).

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://dom.e-moskva.ru/9443/wps/myportal/users/731/731.uk.article69/tut/p/a1/pZfBDolwEEQ\\_qdMioBwbErfQE1ATVwMSKHozfL6IkqNYDc3vkUuyyymOmAfR3q7uZ1a86v2wR1KMKAE-Aqk75CQlyley1](https://dom.e-moskva.ru/9443/wps/myportal/users/731/731.uk.article69/tut/p/a1/pZfBDolwEEQ_qdMioBwbErfQE1ATVwMSKHozfL6IkqNYDc3vkUuyyymOmAfR3q7uZ1a86v2wR1KMKAE-Aqk75CQlyley1). The page title is "Статья 8. Пункт ж".

On the left, there is a navigation menu with items: "Список домов", "Раскрытие по 731-ПП" (with sub-items for points a-g and j), "Как внести изменения в список домов", "Кровли", and "Отчеты".

The main content area shows a table with the following data:

Дата последней проверки	Дата последних изменений	Замечания МЖК
	31.10.2013 08:26:32	инспектор МЖК района Хамовники

Below the table, there is a section titled "Раскрытие информации по 731-ПП РФ. Статья 8". The text reads: "ж) сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций с указанием их наименований и адресов, включая официальный сайт в сети Интернет".

There is a checkbox labeled "По состоянию на" which is currently unchecked. To its right is a text input field containing "управляющая организация (ООО «Остоженка»)" and a note: "не является членом СРО или других объединений управляющих организаций".

Below this are several input fields for: "Наименование организации", "Город", "Улица (проспект, переулок и т.д.)", "Номер дома (владение)", "Строение", "Корпус", "Офис", "Телефон", "Факс", and "Сайт".

At the bottom, there is a field for "Сканированный документ" with a "Выберите файл" button and a file path "D:\Скан\Остоженка 11.pdf". A "Сохранить" button is located at the bottom center.

Если управляющая организация не является членом никаких объединений управляющих организаций, в данный раздел «По состоянию на» (дата в формате - день, месяц, год) управляющая организация (наименование) не является членом саморегулируемой организации (СРО) и (или) других объединений управляющих организаций".

This is a close-up of the form section titled "Раскрытие информации по 731-ПП РФ. Статья 8". The text is the same as in the previous screenshot. The checkbox "По состоянию на" is now checked. The text input field to its right contains "01.10.2013". The rest of the form fields and buttons are the same.

Отсутствие информации по данному разделу рассматривается как сокрытие. Информация вносится в течение 7 рабочих дней с момента выдачи свидетельства о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций.

## 2. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности (статья 9 Стандарта)

Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения. При сохранении поля будут выделены красным цветом.

Сохранение данных возможно только при заполнении всех обязательных полей.

### а) годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему

Информация подтверждается прикреплением электронных копий (формат .pdf) форм годовой бухгалтерской отчетности организаций, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н.

Статья 9

https://dom.e-moskva.ru:9443/wps/myportal/users/731/731.uk.article9/tut/p/2X0d0wEEC\_hS\_e9Qgo4wUQqRtoCQhdTCdDouhg\_H5RXkBaBm5t85e0jumWIMUp5\_wT\_aW6cv77HyTwEFFneBizzBCAjVRcu

Статья 10  
Статья 11  
Статья 12  
Статья 13  
Статья 14  
Инструкция по заполнению  
Инструкция по заполнению новых форм  
Горячие линии по заполнению новых форм

Как внести изменения в список домов  
Кровли  
Отчеты

Организация находится на упрощенной системе налогообложения

**а) годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему**

Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) \*:  D:\Скан\Остоженка 11.pdf X

Отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 071002) \*:  D.pdf X

Отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 071003):

Отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 071004):

Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (071005):

Аудиту не подлежит  
 Проверок не было

Аудиторское заключение \*:

**б) сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)**

Доходы, полученные за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов) в 2013 году, всего \*:  тыс. руб

из них:

бюджетная субсидия на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении:  тыс. руб

штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, заключенных с подрядными организациями для достижения целей управления многоквартирными домами:  тыс. руб

платежи за содержание и ремонт жилых и нежилых помещений:  тыс. руб

прочие расходы:  тыс. руб

**в) сведения о расходах, понесенных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)**

Расходы, понесенные в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов):  тыс. руб

RU 15:12 22.01.2014

Все документы должны иметь подпись руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) организации (пункт 17 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организаций" (ПБУ 4/99), утв. приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н) и заверены печатью организации (пункт 9(2) Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами утв. 23.09.2010 № 731-ПП РФ).

Субъекты малого предпринимательства имеют право не прикреплять отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, иные приложения и пояснительную записку (пункт 85 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н).

Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, прикрепляется в виде электронной копии документа (формат .pdf) в том случае, если организация в соответствии с федеральным законом подлежит обязательному аудиту (пункт 30 (д) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н).

Если аудит в отчетном году не проводился необходимо отметить поле

Аудиту не подлежит

В этом случае прикрепление электронного документа не требуется.

В портале размещаются сканированные документы, отображающие подпись руководителя управляющей организации и печать (формат .pdf). Ежегодно управляющая организация "прикрепляет" на портал документы бухгалтерской отчетности за предыдущий год. Все документы должны размещаться в портале и быть доступны для отображения и ознакомления в срок не менее 5 лет (пункт 98 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н), после чего документы наиболее раннего отчетного периода заменяются документами наиболее позднего отчетного периода.

Информация актуализируется один раз в год. Публикация бухгалтерской отчетности производится в течение 7 дней с момента представления в установленные сроки (до 1 апреля) отчетности в территориальные органы государственной статистики по месту регистрации организации, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (пункт 46 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

#### **б) сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)**

<b>б) сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)</b>		
Доходы, полученные за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов) в 2013 году, всего *:	<input type="text" value="19792,36"/>	тыс. руб
из них:		
бюджетная субсидия на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении:	<input type="text" value="0"/>	тыс. руб
штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, заключенных с подрядными организациями для достижения целей управления многоквартирными домами:	<input type="text" value="0"/>	тыс. руб
платежи за содержание и ремонт жилых и нежилых помещений:	<input type="text" value="0"/>	тыс. руб
прочие расходы:	<input type="text" value="0"/>	тыс. руб
<b>в) сведения о расходах, понесенных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)</b>		
Расходы, понесенные в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов) в 2013 году, всего *:	<input type="text" value="19792,36"/>	тыс. руб
<input type="button" value="Сохранить"/>		

**Поле «Доходы, полученные за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов) в \_\_\_\_\_ году, всего»**

В поле вносится рассчитанный при составлении годовой бухгалтерской отчетности числовой показатель информации о денежных средствах (единица измерения - тыс. руб.), поступивших в результате хозяйственной деятельности по содержанию и текущему ремонту по всем многоквартирным домам, находящимся в управлении управляющей организации. При этом учитываются требования Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации", (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н), Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 "Доходы организации" (утв. приказом Минфина от 06.05.1999 № 32н) и данные аналитического учета рабочего плана счетов управляющей организации.

Информация актуализируется один раз в год. Публикация информации производится в течение 7 рабочих дней с момента представления в установленные сроки отчетности в территориальные органы государственной статистики по месту регистрации организации, но не позднее 1 июня года,

следующего за отчетным (пункт 46 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

**Поле «бюджетная субсидия на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении»**

В поле вносится числовой показатель информации о сумме субсидии (единица измерения - тыс. руб.), поступившей на расчетный счет управляющей организации на основании договоров на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества **по всем многоквартирным домам**, находящимся в управлении управляющей организации, полученный по данным аналитического учета рабочего плана счетов при составлении годовой бухгалтерской отчетности.

**Поле «штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, заключенных с подрядными организациями для достижения целей управления многоквартирными домами»**

В поле вносится числовой показатель информации о денежных средствах (единица измерения - тыс. руб.), поступивших на расчетный счет (не перечисленных с расчетного счета) управляющей организации в счет платы за нарушение условий договоров, заключенных с подрядными организациями для достижения целей управления многоквартирными домами **по всем многоквартирным домам**, находящимся в управлении управляющей организации, полученный по данным аналитического учета рабочего плана счетов при составлении годовой бухгалтерской отчетности.

**Поле «платежи за содержание и ремонт жилых и нежилых помещений»**

В поле вносится числовой показатель информации о платежах (единица измерения - тыс. руб.), поступивших на расчетный счет управляющей организации от нанимателей, собственников жилых и нежилых помещений, арендаторов в счет платы за содержание и текущий ремонт помещений **по всем многоквартирным домам**, находящимся в управлении управляющей организации, полученный по данным аналитического учета рабочего плана счетов при составлении годовой бухгалтерской отчетности.

**в) сведения о расходах, понесенных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)**

**Поле «Расходы, понесенные в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов) в \_\_\_\_ году, всего»**

В поле вносится рассчитанный при составлении годовой бухгалтерской отчетности числовой показатель информации о денежных средствах (единица измерения - тыс.руб.), направленных на оплату услуг и работ по содержанию и текущему ремонту по всем многоквартирным домам, находящимся в управлении управляющей организации. При этом учитываются требования Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации", (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н), Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 "Расходы организации" (утв. приказом Минфина от 06.05.1999 № 32н) и данные аналитического учета рабочего плана счетов управляющей организации.

Информация актуализируется один раз в год. Публикация информации производится в течение 7 рабочих дней с момента представления в установленные сроки отчетности в территориальные органы государственной статистики по месту регистрации организации, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (пункт 46 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

*Примечание: в одном поле возможно размещение только одного электронного документа (pdf). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.*

*Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.*

**3. Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) непосредственно управляющей организацией**  
**(статья 10 Стандарта)**

а) услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491

б) услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом, которые оказываются управляющей организацией

Данные поля не заполняются. Размещение информации производится оператором портала автоматически.

Для заполнения используются сведения, внесенные и опубликованные в статье 13.

При необходимости корректировки данных в статье 10, требуется внесение изменений по соответствующему адресу МКД в статье 13.

**4. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**  
**(статья 11 Стандарта)**

а) проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами, который должен содержать все существенные условия договора управления

**Поле «Проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах»**

Информация подтверждается прикреплением электронной копии документа (формат .pdf) разработанного управляющей организацией самостоятельно и содержащего все существенные условия договора управления, либо с использованием типовой формы, утв. распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (далее – ДЖКХиБ) от 21.03.2011 № 05-14-112/1. Если управляющая организация не выполняет функции управления многоквартирными домами по договору с собственниками или не планирует выполнение таких работ, то в электронный документ размещать не требуется.

**Поле «Проект договора управления, заключаемого с товариществом собственников жилья»**

Информация подтверждается прикреплением электронной копии документа (формат .pdf) разработанного управляющей организацией самостоятельно и содержащего все существенные условия договора управления, либо с использованием типовой формы, утв. распоряжением ДЖКХиБ от 21.03.2011 № 05-14-112/1. Если управляющая организация не выполняет функции управления многоквартирными домами по договору с товариществом собственников жилья или не планирует выполнение таких работ, то в электронный документ размещать не требуется.

**Поле «Проект договора управления, заключаемого с жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом»**

Информация подтверждается прикреплением электронной копии документа (формат .pdf) разработанного управляющей организацией и содержащего все существенные условия договора управления. Если управляющая организация не выполняет функции управления многоквартирными домами по договору с жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом, то размещение электронного документа не требуется.

## Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

а) проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными

Проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах \*: Выберите файл D:\Скан\Остоженка 11.pdf X

Проект договора управления, заключаемого с товариществом собственников жилья \*: Выберите файл D:\Скан\Остоженка 11.pdf X

Проект договора управления, заключаемого с жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом \*: Выберите файл D:\Скан\Остоженка 11.pdf X

Сохранить

*Примечание: в одном поле возможно размещение только одного электронного документа (pdf). В случае необходимости прикрепления в поле нескольких документов необходимо объединить их в один файл.*

*Для замены документа на актуальный требуется удаление уже размещенного файла.*

**б) сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома**

Оператором портала автоматизированным способом проставляются адреса многоквартирных домов, находящихся в управлении в точном соответствии с данным пункта «д» раздела Стандарта "1. Информация об управляющей организации".

## Форма отчета по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг

Форма отчёта формируется на основе приложения 5 к постановлению Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП и от 5 октября 2012 г. N 541-ПП".

Личный кабинет (Пользователь: ООО "Остоженка")

инспектор МЖУ района Хамовники

Дата последней проверки	Дата последних изменений	Замечания МЖУ
31.10.2013 08:01:58		

Адрес дома: Остоженка ул., д.11      Статус проверки: Не прошла формально-логическую проверку.

**Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

а) проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными

Проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах \*: Выберите файл D:\Скан\Остоженка 11.pdf X

Проект договора управления, заключаемого с товариществом собственников жилья \*: Выберите файл D:\Скан\Остоженка 11.pdf X

Проект договора управления, заключаемого с жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом \*: Выберите файл D:\Скан\Остоженка 11.pdf X

Сохранить

**б) сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома**

Адрес многоквартирного дома	Дом в управлении в 2013 году не был	Отчет о проведении работ(оказании услуг)	Опубликовано	Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта		Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг		Сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ
				количество случаев *	сумма снижения *	количество случаев *	сумма снижения *	
Остоженка ул., д.11	<input type="checkbox"/>	Вести данные	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Случаев не было 0 / 0	<input checked="" type="checkbox"/> Случаев не было 0 / 0	<input checked="" type="checkbox"/> Фактов не было Выберите файл	Сохранить	

© 2010-2013 Все права защищены.      15:43 23.01.2014

Для заполнения соответствующей формы в разделе «Статья 11» необходимо нажать на ссылку «Ввести данные» напротив нужного дома. После этого отобразится форма отчета для заполнения.

Личный кабинет (Пользователь: ООО "Остоженка")

Остоженка ул., д.11

Отчетный год: 2013 | Версия: Текущая

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Единица измерения работ (услуг)	Плановое количество работ /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), тыс. руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуг), тыс. руб.	Кол-во / число проведенных работ	Фактическое количество /объем	Фактическая стоимость за единицу работ (услуг), тыс. руб.	Фактическая стоимость в год за работы (услуг), тыс. руб.	Сведения о причинах отклонения от плана
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД										
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	1 раз в день	м2	0	0	0					
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в неделю	м2	0	0	0					
1.3	Влажное подметание перед закрытыми клапанами мусоропроводов	1 раз в неделю	м2	0	0	0					
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в день	шт	0	0	0					
1.5	Мытье пола кабины лифта	1 раз в день	м2	0	0	0					
1.6	Мытье лестничных площадок	1 раз в месяц	м2	0	0	0					
1.7	Мытье окон	1 раз в год	шт	0	0	0					

ИТОГО ПО ОТЧЕТУ: 7493464,499

Очистить | Сохранить | Опубликовать | Вернуться к статье

Управляющей организацией заполняются следующие пункты:

«Кол-во/число проведённых работ» – указывается фактическое количество раз, сколько производилась обозначенная работа;

- «Фактическое количество/объем» – число не должно превышать количество/объем соответствующего имущества из формы состава и состояния общего имущества. Не заполняется в случае работ носящих комплексный характер;

- «Фактическая стоимость за единицу работы (услуги), руб.» – Для работ, носящих комплексный характер, заполняется значением за год;

- «Сведения о причинах отклонения от плана» – Заполняется текстом с объяснением причин.

После ввода значений информацию необходимо сохранить.

*Примечание: в настоящее время сеанс работы в личном кабинете составляет 60 минут. В случае отсутствия активных действий в Личном кабинете, сеанс автоматически прекращается.*

Внизу формы располагаются кнопки «Очистить», «Сохранить», «Опубликовать», «Вернуться к статье»:

«Очистить», обнуляет информацию по всем полям;

«Сохранить», позволяет сохранить результат;

«Вернуться к статье», позволяет выйти из формы в статью на страницу, где размещался выбранный адрес МКД (перед выходом необходимо сохранить информацию);

«Опубликовать», для публикации внесённых сведений на открытой части портала.

В форме Отчета дополнительно предусмотрено сохранение по разделу. Для сохранения необходимо заполнить обязательные поля в разделе и нажать кнопку «Сохранить» напротив итоговой суммы по разделу.

ИТОГО по разделу 1:

В левой части формы размещены данные из Плана работ, поля не доступны для редактирования.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Единица измерения работ (услуг)	Плановое количество / объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	Кол-во / число проведенных работ	Фактическое количество / объем	Фактическая стоимость за единицу работ (услуг), руб	Фактическая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	Сведения о причинах отклонения от плана
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД										
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	1 раз в день	м2	265,4	3626	351254,246	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в день	м2	5436	2718	5392892,52	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов	1 раз в неделю	м2	70	2718	9893,52	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в день	ШТ	33	110	1324,95	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5	Мытье пола кабины лифта	1 раз в день	м2	21	100,5	770,333	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6	Мытье лестничных площадок	1 раз в месяц	м2	207,6	2491,2	6206,077	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7	Мытье окон	1 раз в год	м2	5	2500	12,5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.8	Влажная протирка стен	1 раз в год	ШТ	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках	1 раз в год	ШТ	1718	11,64	19,998	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.10	Мытье дверей	1 раз в год	ШТ	140	1500	210	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.11	Мытье подоконников	2 раз в год	ШТ	5	1500	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.12	Мытье оконных решеток	1 раз в год	ШТ	5	1500	7,5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.13	Мытье чердачных лестниц	1 раз в год	м2	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков	1 раз в год	ШТ	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.15	Мытье отопительных приборов	2 раз в год	ШТ	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

В правой части пустые поля, требующие заполнения фактическими данными отчета за прошлый год.

Заполнение полей, в случае совпадения фактических значений Отчета со значениями Плана.

7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах	2 раз в день	КХ	112	0,59	48,238	<input type="text" value="730"/>	<input type="text" value="112"/>	<input type="text" value="0,59"/>	<input type="text" value="48,238"/>	<input type="text"/>
-----	--------------------------------------------------------	--------------	----	-----	------	--------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------

Заполнение полей, в случае отклонения фактических значений Отчета от значений Плана.

7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах	<input type="text" value="2"/> раз в день	<input type="text" value="КХ"/>	112	0,59	48,238	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="112"/>	<input type="text" value="0,59"/>	<input type="text" value="48,238"/>	<input type="text"/>
-----	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------	-----	------	--------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------

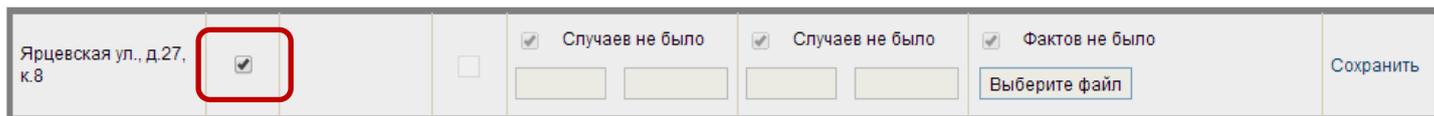
Указанные данные!

В данном случае не совпадают значения в полях «Планируемая периодичность работ (услуг)» и «Кол-во / число проведенных работ»

При отклонении хотя бы одного значения от данных Плана, требуется заполнение поля

«Сведения о причинах отклонения от плана». В этом случае поле  становится обязательным для заполнения. Содержание комментария может содержать любые текстовые и цифровые значения. Сохранение сведений в форме Отчета не произойдет, если не заполнено указанное поле.

В случае если при заполнении формы нет возможности разместить данные по Отчету, в связи с отсутствием МКД в управлении в течение отчетного периода необходимо сделать соответствующую отметку напротив нужного адреса.



При установке «галочки» ссылка «Ввести данные» становится недоступна, форма для внесения данных отсутствует.

Изменения необходимо сохранить.

**Поле «Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год»**

**Поле «Количество случаев»** заполняется по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении управляющей организации путем размещения числового показателя количества случаев. Если факты нарушения качества коммунальных услуг и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в их оказании не было, то в поле "Количество случаев" вносится запись "Случаев снижения платы не было".

Отсутствие информации по данному показателю рассматривается как сокрытие. Информация актуализируется один раз в календарный год в срок до 20-го января года следующего за отчетным и находится в доступе к ознакомлению до 31 декабря текущего года, после чего подлежит замене.

**Поле «Сумма снижения»** заполняется по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении управляющей организации путем размещения числового показателя суммы снижения платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме при условии, если в поле "количество случаев" имеется числовой показатель.

Информация о сумме снижения платы не является обязательной к раскрытию и ее публикация осуществляется на усмотрение управляющей организации.

**Поле «Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год»**

**Поле «Количество случаев»** заполняется по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении управляющей организации путем размещения числового показателя количества случаев. Если факты нарушения качества коммунальных услуг и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в их оказании не было, то в поле "Количество случаев" вносится запись "Случаев снижения платы не было".

Отсутствие информации по данному показателю рассматривается как сокрытие. Информация актуализируется один раз в календарный год в срок до 20-го января года следующего за отчетным и находится в доступе к ознакомлению до 31 декабря текущего года, после чего подлежит замене.

**Поле «Сумма снижения»** заполняется по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении управляющей организации путем размещения числового показателя суммы снижения платы за нарушение качества коммунальных услуг и (или) превышения установленной



## Привлечение к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

Год, предшествующий отчетному

2013

Привлечение управляющей организации к административной ответственности за год, предшествующий отчетному

не имеется

Сохранить

При наличии случаев привлечения к административной ответственности необходимо выбрать позицию «имеется»

## Привлечение к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами

Год, предшествующий отчетному

2013

Привлечение управляющей организации к административной ответственности за год, предшествующий отчетному

имеется

### Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений (статья 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

Документ о назначении административного наказания \*

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Нет содержимого

Количество случаев: 0

Добавить строку

### Нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (статья 7.23 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

Документ о назначении административного наказания \*

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Нет содержимого

Количество случаев: 0

Добавить строку

### Нарушение требований законодательства о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (статья 7.23.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

Документ о назначении административного наказания \*

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Нет содержимого

Количество случаев: 0

Добавить строку

### Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (статья 9.16 Кодекса РФ об административных правонарушениях)

Документ о назначении административного наказания \*

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Нет содержимого

Информация представляется в целом по всем многоквартирным домам, находящимся в управлении. В столбце "Количество случаев в \_\_\_году" проставляется числовой показатель количества случаев привлечения управляющей организации к административной ответственности по видам нарушений, который представляет собой общее количество **Постановлений о назначении административного наказания, выданных надзорными органами** (МЧС, Роспотребнадзор, Мосжилинспекция, ОАТИ и др.).

Информация о количестве случаев привлечения к административной ответственности подтверждается электронными копиями (формат .pdf) Постановлений о назначении административного наказания, размещаемых в столбце "Документ о назначении административного наказания".

Для размещения электронного документа необходимо нажать кнопку [Добавить строку](#), после чего появятся поля для внесения данных.

Документ о назначении административного наказания \*      Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*

Выберите файл       

Количество случаев: 0

Добавить строку

Для прикрепления файла (pdf) нажмите  .

В столбце "Меры, принятые для устранения нарушений" относительно каждого Постановления о назначении административного наказания вносится запись в зависимости от сложившейся ситуации по устранению выявленных нарушений - "нарушение устранено", "постановление обжаловано", "административное дело прекращено по решению надзорного органа".

Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций \*



Кнопка  дает возможность удалить строку.

Перед выходом из статьи сохраните размещенные сведения.

Отсутствие информации по привлечению к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами рассматривается как сокрытие. Информация актуализируется один раз в календарный год в срок до 20-го января года следующего за отчетным и находится в доступе к ознакомлению до 31-го декабря текущего года, после чего подлежит замене.

*Примечание: Поля статьи автоматически обнуляются в начале года, в связи с наступлением нового отчетного периода.*

## 6. Информация о стоимости работ (услуг) управляющей организации (статья 13 Стандарта)

Оператором портала автоматизированным способом проставляются адреса многоквартирных домов, находящихся в управлении в точном соответствии с данным пункта «д» раздела Стандарта "1. Информация об управляющей организации". Управляющей организацией вносится **информация по каждому многоквартирному дому**, находящемуся в управлении.

**Информация о стоимости работ (услуг) управляющей организации**

Адрес многоквартирного дома	Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме		План работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
	Опубликовано	Опубликовано	Опубликовано	Опубликовано
Остоженка ул., д.11	Опубликовано	<input checked="" type="checkbox"/>	Вести данные	<input type="checkbox"/>

### Данные о составе и состоянии общего имущества

Данные вводятся в разделе «Статья 13» путём нажатия на ссылку соответствующем столбце, напротив нужного дома.

Набор элементов общего имущества и единицы измерения соответствуют постановлению Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП.

№	Наименование имущества	Наличие (да/нет): Данные УК	Единицы измерения	Данные БТИ	Данные УК	Из них требуют ремонта	Состояние (уд/неуд)	Изменения внесены УК
<input type="checkbox"/>	1 Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома	да					уд	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+ 1.1 Наружные стены и перегородки	нет	кв. м	0	0	0	уд	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- 1.2 Подъезды	да	шт.	0	0	0	уд	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2.1 Стены и перегородки	да	кв. м	0	0	0	уд	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2.2 Потолок	да	кв. м	0	0	0	уд	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.3 Двери	да	шт.	0	0	0	неуд	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.4 Окна	да	шт.	0	0	0	уд	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	+ 1.5 Помещения общего пользования	нет					уд	<input type="checkbox"/>

Управляющей организацией проводится заполнение информации о МКД по следующим полям:  
 «Наличие» – Да/Нет. В случае отсутствия соответствующего элемента, поля «Данные УК», «Из них требуют ремонта» и «Состояние» не заполняются;

«Данные УК» - Количество в указанных единицах измерения;

«Из них требуют ремонта» - Количество в указанных единицах измерения от объема общего имущества указанного в предыдущей колонке, требующего ремонта;

«Состояние» – выбирается из двух вариантов: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае не исполнения своих физических или иных функций данным элементом общего имущества и в результате снижения платы за содержание и ремонт общего имущества, состояние данного элемента считается неудовлетворительным, в иных случаях удовлетворительным (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»);

«Изменения внесены УК» - признак того, что данные отличаются от сведений БТИ.

Для удобства использования слева от списка расположены элементы «+» и «-», позволяющие сворачивать и разворачивать многоуровневый список элементов, скрывая не нужные в данный момент строки. На процесс сохранения введенных данных свернутое или развернутое состояние строк не влияет.

Информация заполняется на основании технической документации Управляющей организации, а в случае необходимости на основании экспертных заключений. Характеристики земельного участка формируются на основании данных государственного кадастрового учета.

4.3.3	Столы	нет	шт.	0	0	0		<input type="checkbox"/>
4.4	Ливневая сеть	нет	м.	0	0	0		<input type="checkbox"/>
4.4.1	Люки	нет	шт.	0	0	0		<input type="checkbox"/>
4.5	Иные строения	нет	шт.	0	0	0		<input type="checkbox"/>

Очистить    Сохранить    Вернуться к статье    Опубликовать

Внизу формы располагаются кнопки «Очистить», «Сохранить», «Опубликовать», «Вернуться к статье»:

«Очистить», обнуляет информацию по всем полям;

«Сохранить», позволяет сохранить результат;

«Вернуться к статье», позволяет выйти из формы в статью на страницу, где размещался выбранный адрес МКД (перед выходом необходимо сохранить информацию);

«Опубликовать», для публикации внесённых сведений на открытой части портала.

При необходимости изменения значений в форме Состав и состояния имущества необходимо сохранить изменения и опубликовать.

Информация размещается в течение 7 рабочих дней с момента начала осуществления управляющей организацией функций по управлению конкретным многоквартирным домом на основании договора управления, заключенного в соответствии с требованиями законодательства. Информация актуализируется в зависимости от установленной даты начала действия договора управления, но не реже одного раза в год за один месяц до начала нового календарного периода.

**Примечание:** Характеристики многоквартирного дома подгружаются в автоматическом режиме из базы данных МосгорБТИ в соответствии с составом информации, утвержденному в постановлении Правительства Москвы от 5 октября 2012 года № 541-ПП

Управляющая организация имеет возможность в любое время ввести характеристики дома, отличающиеся от данных МосгорБТИ, в личном кабинете, при этом на странице данного многоквартирного дома на портале «Дома Москвы» отображается как информация, загруженная из базы МосгорБТИ, так и информация загруженная управляющей организацией с соответствующей отметкой об источнике информации.

### Данные о плане работ

Данные вводятся в разделе «Статья 13» путём нажатия на ссылку

[Ввести данные](#)

в

соответствующем столбце, напротив нужного дома.

Форму плана по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг, следует заполнять после ввода и публикации сведений о составе общего имущества, т.к. объем некоторых работ не может превышать значения указанные в составе общего имущества МКД (приложение №2).

Отчетный год:  Версия:

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Единица измерения работ (услуг)	Плановое количество / объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб	Рекомендуемая периодичность работ (услуг)
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД						
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="раз в ден"/>	<input type="text" value="м2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 раз(а) в день
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="раз в нед"/>	<input type="text" value="м2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 раз(а) в неделю
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="раз в нед"/>	<input type="text" value="м2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 раз(а) в неделю
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="раз в ден"/>	<input type="text" value="шт"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 раз(а) в день
1.5	Мытье пола кабины лифта	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="раз в ден"/>	<input type="text" value="м2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 раз(а) в день
1.6	Мытье лестничных площадок	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="раз в ме"/>	<input type="text" value="м2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 раз(а) в месяц

Кнопка «Скопировать данные из плана работ на 2013 год» позволяет перенести сведения из Плана за предыдущий год в форму Плана за текущий период. Копирование возможно при условии, что форма плана работ за предыдущий год была опубликована.

Форма плана отображается согласно приложению 4 к постановлению Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП и от 5 октября 2012 г. N 541-ПП".

Управляющей организацией заполняются следующие пункты (приложение №1):

Для пунктов разделов 1-3, а так же:

- п. 5.5 Прочистка дымовентиляционных каналов;
- п. 5.7 Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов;
- п. 5.12 Проверка заземления оболочки электрокабеля;
- п. 5.13 Проверка изоляции проводов;
- п. 5.14 Замеры сопротивления;
- п. 5.17 Обслуживание ламп-сигналов;
- п. 6.1 Обслуживание лифтов и лифтового оборудования;
- п. 7.1 Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах;
- п. 7.2 Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности;

входящих в перечень обязательных видов работ по текущему содержанию общего имущества в многоквартирном доме для обеспечения безопасности проживания, заполняются следующие поля:

«Планируемая периодичность работ (услуг)» – Выбирается из справочника периодичности работ (услуг). В случае выбора значения «Работа не выполняется», следующие столбцы таблицы не заполняются;

«Единица измерения работы (услуги)» – Выбирается из следующих вариантов: шт., м, м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, комплексный характер;

«Плановое количество/объем» – число не должно превышать количество/объем соответствующего имущества из формы состава и состояния общего имущества (см. п.3.3.1). Список связей с общедомовым имуществом приведен в приложении 4;

«Плановая стоимость за единицу работы (услуги), руб.» - Для работ, носящих комплексный характер, заполняется значением за год;

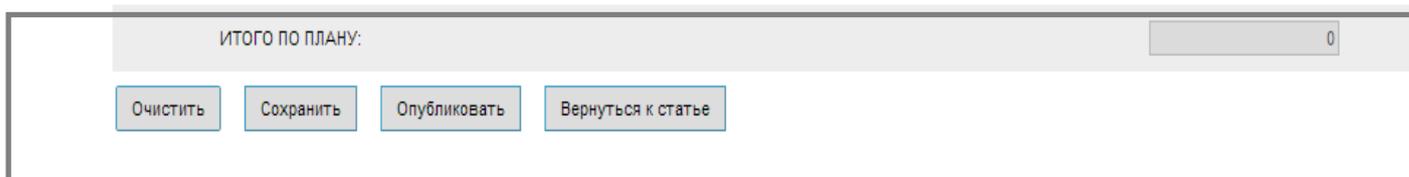
«Плановая стоимость в год за работы (услуги)» - Заполняется, в случае если периодичность работ не имеет четкой периодичности («В течение суток после обнаружения», «Незамедлительное реагирование с момента получения заявки» и т.д.). В случае, если периодичность носит регулярный характер (раз в день, раз в неделю, в ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период и т.д.), то ячейка «Плановая стоимость в год за работы (услуги)» вычисляется автоматически.

По остальным пунктам необходимо заполнить только ячейку «Плановая стоимость в год за работы (услуги)». Заполнение остальных ячеек является необязательным.

Для разделов с 4 по 14 имеется возможность ввести данные о плановой стоимости работ и услуг в год, без указания детализации по работам (за исключением помеченных как обязательные). В случае ввода стоимости с детализацией по работам (услугам), сумма по разделу подсчитывается автоматически и не подлежит корректировке.

Т.е. если хотя бы одно значение в подразделе занесено и не равно нулю, то итоговая сумма раздела считается автоматически. Если в подразделах указаны только нули или ничего не указано, то итоговую сумму можно внести самостоятельно.

Значения в соответствующих строках вводятся автоматически, на основании справочника, соответствующего постановлению Правительства Москвы от 22.11.2012 № 664-ПП. В случае если периодичность или стоимость работ отличается от рекомендуемых, следует внести необходимые изменения, после чего справа появится кнопка «Сохранить», позволяющая запомнить внесённые изменения.



Внизу формы располагаются кнопки «Очистить», «Сохранить», «Опубликовать», «Вернуться к статье»:

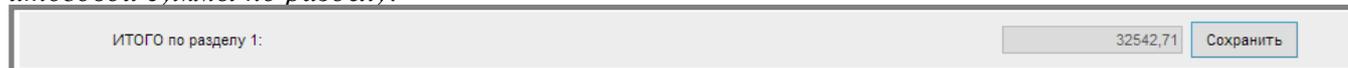
«Очистить», обнуляет информацию по всем полям;

«Сохранить», позволяет сохранить результат;

«Вернуться к статье», позволяет выйти из формы в статью на страницу, где размещался выбранный адрес МКД (перед выходом необходимо сохранить информацию);

«Опубликовать», для публикации внесённых сведений на открытой части портала.

*В форме Плана работ дополнительно предусмотрено сохранение по разделу. Для сохранения необходимо заполнить обязательные поля в разделе и нажать кнопку «Сохранить» напротив итоговой суммы по разделу.*



Следует иметь в виду, что для того, чтобы информация по плану считалась раскрытой, форму плана необходимо опубликовать.

Справочник работ (услуг) может дополняться предложениями управляющей организации, по согласованию с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. С этой целью необходимо направить запрос в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

Актуализация данных по плану может осуществляться управляющей организацией по мере необходимости, но не позднее даты формирования отчета по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг. После начала заполнения организацией информации о фактическом выполнении работ (формы отчета по проведению работ), внесение правок в форму плана не допускается.

За 2012 год и предшествующий период в случаях, установленных нормативными правовыми актами, раскрытие информации осуществляется в соответствии с требованиями по раскрытию указанной информации, установленными до вступления в силу постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП и от 5 октября 2012 г. N 541-ПП".

Начиная с 2013 года информация о составе и состоянии общего имущества многоквартирного дома, план по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг, включая отчет о выполнении обязательств по проведению работ (оказанию услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг за 2012 год, раскрывается по новым формам.

*Примечание: редактирование данных Плана работ возможно в течение текущего отчетного периода. При наступлении нового отчетного периода форма становится доступной только для просмотра.*

## 7. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы

### (статья 14 Стандарта)

Поле «Перечень коммунальных ресурсов, которые управляющая организация закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым управляющая организация закупает их у ресурсоснабжающих организаций» заполняется по каждому виду коммунального ресурса – тепловая энергия, горячая вода, холодная вода, водоотведение, газ, электроэнергия.

Водоотведение			
Наименование ресурсоснабжающей организации (поставщика) *	ОАО "Мосводоканал" ▼	Объем ресурса *	По показаниям ОДПУ ▼
Номер договора *	№ 20121 от 28.08.2006	Единицы измерения *	м3 ▼
Дата договора *	28.08.2006	Цена закупки ресурса *	20,15

Источником информации для заполнения данного поля являются договора, заключенные управляющей организацией с поставщиками коммунальных ресурсов. В столбце "Поставщик" указывается название ресурсоснабжающей организации, номер договора и дата его заключения. В столбце "Объем ресурса" в зависимости от условий поставки делается запись "по показаниям общедомовых приборов учета (ОДПУ)", "по показаниям приборов учета", "по нормативам". В столбце "Единицы измерения" указывается единица измерения, применяемая при расчете поставки коммунального ресурса. В столбце "Цена закупки ресурса" приводится тариф, установленный для ресурсоснабжающих организаций на региональном уровне.

Сведения о поставщике ресурсов приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

В поле «Тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций» указываются реквизиты нормативно-правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены).

В поле «Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей» публикуется электронная копия (формат .pdf) распорядительного документа Правительства Москвы об установлении тарифов (цен) на коммунальные услуги для расчета размера платежей для потребителей.

#### Тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций

Ресурс	Дата акта	Номер акта	Наименование принявшего акт органа
Водоотведение	<input type="text" value="26.11.2013"/>	<input type="text" value="748-ПП"/>	<input type="text" value="Правительство г.Москвы"/>
Горячая вода	<input type="text" value="26.11.2013"/>	<input type="text" value="748-ПП"/>	<input type="text" value="Правительство г.Москвы"/>
Газ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Тепловая энергия	<input type="text" value="26.11.2013"/>	<input type="text" value="748-ПП"/>	<input type="text" value="Правительство г.Москвы"/>
Холодная вода	<input type="text" value="26.11.2013"/>	<input type="text" value="748-ПП"/>	<input type="text" value="Правительство г.Москвы"/>
Электроэнергия	<input type="text" value="26.11.2013"/>	<input type="text" value="748-ПП"/>	<input type="text" value="Правительство г.Москвы"/>

Примечание: В блоке указываются реквизиты нормативно-правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены).

#### Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей

Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей \*

Выберите файл [748-пп от 26.11.2013.pdf X](#)

Сведения о тарифах (ценах) приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

### Описание блока проверки инспектором МЖИ

Блок проверки инспектором МЖИ размещен в каждой статье личного кабинета.

Дата последней проверки		Дата последних изменений	Замечания МЖИ	МЖИ района Академический
14.06.2013 03:52:43		13.02.2014 15:34:33		
Общая информация по ЖО		Статус проверки: Данные были корректны, но были внесены изменения, которые еще не проверены.		

В поле «дата последних изменений» указывается дата и время, когда представитель управляющей организации проводил корректировку по статье.

В поле «дата последней проверки» указывается дата и время, когда инспектором была проведена проверка внесенных в статью данных.

#### Статусы проверки:

- Не прошла формально-логическую проверку – означает, что заполнены не все обязательные поля;
- Данные были некорректны, и были внесены изменения, которые еще не проверены – означает, что изменения, которые были внесены представителем управляющей организации в статье еще не проверены инспектором;
- Данные были корректны, но были внесены изменения, которые еще не проверены – означает, что изменения, которые были внесены представителем управляющей организации в статье еще не проверены инспектором;
- Проверено, корректно – устанавливается инспектором, в случае положительного итога поведения проверки данных в статье;

- Проверено, некорректно– устанавливается инспектором, в случае наличия замечаний по итогам проверки данных в статье;

Дополнительно к статусу инспектор может оставить подробный комментарий, с разъяснением, где обнаружены нарушения при заполнении статьи.

Статус рассчитывается автоматически один раз в час.

**Правила заполнения форма плана по проведению работ (оказанию услуг)  
по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома  
и предоставлению коммунальных услуг для управляющих организаций**

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
1	<b>Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X		
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей						п. 7.1.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа						п. 7.1.2. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов						п. 7.1.6.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода						п. 9.1.5. и п.9.1.9.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.5	Мытье пола кабины лифта						п. 7.1.8. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.6	Мытье лестничных площадок						п. 7.1.3. п. 7.1.4. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.7	Мытье окон						п. 6.1.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ (услуг)*</b>	<b>Планируемая периодичность работ (услуг)</b>	<b>Ед. измер. Работ (услуг)</b>	<b>Плановое количество /объем</b>	<b>Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.</b>	<b>Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.</b>	<b>Комментарий по заполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
1.8	Влажная протирка стен						п. 7.1.5.1. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках						п. 7.1.5.3. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.10	Мытье дверей						п. 6.1.3. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.11	Мытье подоконников						п. 7.1.5.2. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.12	Мытье оконных решеток						п. 6.1.2. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.13	Мытье чердачных лестниц						п. 7.1.5.7. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков						п. 7.1.5.6. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.15	Мытье отопительных приборов						п. 7.1.5.4 Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.16	Мытье слаботочных устройств						п. 7.1.5.6. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.17	Мытье почтовых ящиков						п. 7.1.5.5. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.18	Очистка кровли от мусора, грязи и листьев						п. 1.1.4. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.19.1	Прочистка внутреннего металлического водостока от засорения						п. 1.2.5 и 1.2.6. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.19.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего металлического водостока от засорения						п. 1.2.5 и 1.2.6. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
1.20.1	Сбрасывание снега с крыш						п. 1.1.5, п. 1.1.6., п.1.1.7. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.20.2	Сбивание сосулек						п. 1.1.5, п. 1.1.6., п.1.1.7. Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.21	Уборка чердачного помещения						п. 8.1.1, Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
1.22	Уборка подвального помещения						п. 8.1.1, Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
<b>2</b>	<b>Работы по сбору и вывозу ТБО</b>	X	X	X	X		
2.1	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов						Прил. 10 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2, или обоснованный расчет к договору
<b>3</b>	<b>Работы по сбору и вывозу КГМ</b>	X	X	X	X		
3.1	Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора						Согласно обоснованным расчетам к договору
<b>4</b>	<b>Работы по содержанию и ППР помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X		
<b>4.1</b>	<b>Фундамент</b>	X	X	X	X		
4.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков:	X	X	X	X		
4.1.1.1	Фундаментов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.1.1.2	Вентиляционных продухов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.1.1.3	Отмосток	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.1.1.4	Входов в подвалы	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
<b>4.2</b>	<b>Стены и фасад</b>	X	X	X	X		
4.2.1	Герметизация межпанельных стыков	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.2	Заделка и восстановление архитектурных элементов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.3	Ремонт фасадов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.4	Ремонт цоколей	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.5	Окраска, промывка фасадов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.6	Окраска, промывка цоколей	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.7	Замена домовых знаков	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.8	Замена уличных указателей	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.9	Восстановление домовых знаков и уличных указателей	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.2.10	Восстановление гидроизоляции стен	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ (услуг)*</b>	<b>Планируемая периодичность работ (услуг)</b>	<b>Ед. измер. Работ (услуг)</b>	<b>Плановое количество /объем</b>	<b>Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.</b>	<b>Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.</b>	<b>Комментарий по заполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
<b>4.3</b>	<b>Перекрытия</b>	X	X	X	X		
4.3.1	Частичная смена отдельных элементов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.3.2	Заделка швов и трещин	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.3.3	Укрепление и окраска	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
<b>4.4</b>	<b>Крыши</b>	X	X	X	X		
4.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы,	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.2	Антисептирование и антиперирование	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.3	Замена элементов наружного водостока	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.4	Замена элементов внутреннего водостока	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.5	Замена элементов парапетных решеток	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.6	Ремонт освещения	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.7	Восстановление переходов через трубопроводы	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.8	Ремонт вентиляции	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.4.9	Восстановление гидроизоляции кровли	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.5	<b>Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери</b>	X	X	X	X		
4.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.5.3	Ремонт окон в помещениях общего пользования	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.5.4	Замена окон в помещениях общего пользования	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.5.5	Установка и текущий ремонт доводчиков	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6	<b>Лестницы, пандусы, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей</b>	X	X	X	X		
4.6.1	Восстановление лестницы	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.2	Замена лестницы	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.3	Восстановление пандуса	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.4	Замена пандуса	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.5	Восстановление крыльца	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.6.6	Замена крыльца	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.7	Восстановление козырьков над входами в подъезды	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.9	Восстановление подвалов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.1 0	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.1 1	Замена конструкций над балконами верхних этажей	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.1 2	Восстановление лестничных клеток	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.1 3	Замена лестничных клеток	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.6.1 4	Ремонт технических и вспомогательных помещений	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
<b>4.7</b>	<b>Ремонт чердаков, подвалов</b>	X	X	X	X		
4.7.1	Утепление чердачных перекрытий	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.7.2	Утепление трубопроводов в чердачных помещениях	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
4.7.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
4.7.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5	<b>Работы по содержанию и ППР внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.1.1	Укрепление водосточных труб	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.1.2	Укрепление колен	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.1.3	Укрепление воронок	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.2	Консервация системы центрального отопления	x	x	x	x		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.3	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.4	Утепление дымовентиляционных каналов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.5	Прочистка дымовентиляционных каналов						п. 2, Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
5.6	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
5.7	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов						Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
5.8	Ремонт неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.9	Проверка исправности канализационных вытяжек	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.10	Прочистка канализационного лежака	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.11	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.12	Проверка заземления оболочки электрокабеля						Прил. 6 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
5.13	Проверка изоляции проводов						Прил. 6 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
5.14	Замеры сопротивления						Прил. 6 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ (услуг)*</b>	<b>Планируемая периодичность работ (услуг)</b>	<b>Ед. измер. Работ (услуг)</b>	<b>Плановое количество /объем</b>	<b>Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.</b>	<b>Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.</b>	<b>Комментарий по заполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
5.15	Проверка коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.16	Ремонт коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.17	Обслуживание ламп-сигналов						
5.18	Замена и восстановление центрального отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.19	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.20	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
5.21	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирногосантехоборудования	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.22	Замена и восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
5.23	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шибберных устройств	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
6	<b>Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X		
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования						Прил. 7 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
7	<b>Работы по содержанию и ППР, систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X		
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах						Прил. 9 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
7.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности						Прил. 9 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
7.3	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2 или ТЕР г. Москва
8	<b>Работы по содержанию и ППР, систем вентиляции и газоходов, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X		
8.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2
8.2	Регулировка и наладка систем вентиляции	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2
8.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
9	<b>Работы по содержанию и ППР, систем газораспределения и газового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>	X	X	X	X		
9.1	Проверка внутренней системы газоснабжения, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	X	X	X	X		В соответствии с утвержденным тарифом на ТО ВДГО
9.2	Замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	X	X	X	X		В соответствии с утвержденным тарифом на ТО ВДГО
10	<b>Внеплановые и аварийные работы по восстановлению общего имущества МКД</b>	X	X	X	X		
10.1	Устранение аварии	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2
10.2	Выполнение заявок населения	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
11	Расход электроэнергии, потребленную на дежурное освещение мест общего пользования и работу лифтов (общедомовые нужды)	X	X	X	X		Постановление Правительства Москвы от 27.11.2012 г. № 671-ПП
12	Расход воды, потребленной на общедомовые нужды	X	X	X	X		Постановление Правительства Москвы от 27.11.2012 г. № 671-ПП
13	Прочие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД	X	X	X	X		
13.1	Дератизация	X	X	X	X		В соответствии с обоснованным расчетом к договору
13.2	Дезинсекция	X	X	X	X		В соответствии с обоснованным расчетом к договору
13.3	Ремонт почтовых ящиков, крепления	X	X	X	X		п.7.2, Прил. 1 к расп ДЖКХ и Б от 05.12.2012 г. №05-14-487/2
14	Работы по уборке и содержанию земельного участка и объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав общего имущества МКД	X	X	X	X		
14.1	Подметание земельного участка в летний период	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2
14.2	Полив тротуаров	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2
14.3	Уборка мусора с газона, очистка урн	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. Работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Комментарий по заполнению
1	2	3	4	5	6	7	
14.4	Уборка мусора на контейнерных площадках	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2
14.5	Полив газонов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2 и стоимость расходуемой воды
14.6	Стрижка газонов	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012 г. N 05-14-121/2
14.7	Подрезка деревьев и кустов	X	X	X	X		ТЕР г. Москвы
14.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	X	X	X	X		ТЕР г. Москвы
14.9	Сдвижка и подметание снега	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2
14.10	Ликвидация скользкости	X	X	X	X		Расп ДЖКХ и Б от 21.03. 2012г. N 05-14-121/2 и стоимость используемых материалов

\* Перечень работ (услуг) многоквартирного дома является примерным и основан на Правилах и нормах, утвержденных постановлением Госстроя России от 23.09.2003 № 170. Данный перечень работ может дополняться управляющей организацией при необходимости.

Поля, отмеченные X – обязательны для заполнения.

Расходы, связанные с управлением МКД должны входить в плановую стоимость за единицу работ (услуг) столбец 6.

## Справочник рекомендованных единиц измерения и периодичности работ и связь с разделами общедомового имущества

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1	<b>Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	Ежедневно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	Еженедельно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов	Еженедельно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	

<sup>1</sup> Вводимое значение не может превышать величину соответствующего пункта в справочнике общедомового имущества

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	Еженедельно	шт	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	3.2.2
1.5	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	3.1.1
1.6	Мытье лестничных площадок	Ежемесячно	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.7	Мытье окон	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	2.8
1.8	Влажная протирка стен	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	3.7
1.10	Мытье дверей	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	2.7
1.11	Мытье подоконников	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	2.8
1.12	Мытье оконных решеток	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	2.8
1.13	Мытье чердачных лестниц	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков	1 раз в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.15	Мытье отопительных приборов	2 раза в год	М.кв.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.16	Мытье слаботочных устройств	1 раз в год	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.17	Мытье почтовых ящиков	1 раз в год	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-1/7	
1.18	Очистка кровли от мусора, грязи и листьев	2 раза в год	м2	ПП Москвы от 15 ноября 2005 г. N 892-ПП в редакции от 04.10.2007 N 2199-РП, от 14.04.2009 N 304-П ЖНМ-2005/04	2.6

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.19.1	Прочистка внутреннего металлического водостока от засорения	В течении 1 суток с момента обнаружения	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/5	3.5.1
1.19.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего металлического водостока от засорения	В течении 1 суток с момента обнаружения	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/5	
1.20.1	Сбрасывание снега с крыш	В течение 3 часов после снегопада	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	2.6
1.20.2	Сбивание сосулек	В течении 1 суток с момента обнаружения	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
1.21	Уборка чердачного помещения	1 раз в год в теплое время года	м2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 N 115-ПП, от 11.03.2008 N 177-ПП ЖНМ-96-01/3	1.7.1

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
1.22	Уборка подвального помещения	1 раз в год	м2	ППП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 N 115-ПП, от 11.03.2008 N 177-ПП ЖНМ-96-01/3	1.8.1
<b>2</b>	<b>Работы по сбору и вывозу ТБО</b>				
2.1	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов	Ежедневно	м3	ППП МОСКВЫ от 27 января 1998 г. N 62	
<b>3</b>	<b>Работы по сбору и вывозу КГМ</b>				
3.1	Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора	В соответствии с договором с собственниками или УК	м3	ППП МОСКВЫ от 27 января 1998 г. N 62	
<b>4</b>	<b>Работы по содержанию и ППР помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
<b>4.1</b>	<b>Фундамент</b>				
4.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков:				

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.1.1.1	Фундаментов	<p>Осмотр 1 раз в год</p> <p>По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт</p> <p>2. капитальный ремонт</p> <p>3. аварийная ситуация</p>	комплексный характер	<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170</p> <p>ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a>, от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a></p> <p>ЖНМ-96-01/1</p>	
4.1.1.2	Вентиляционных продухов	<p>Осмотр 1 раз в год</p> <p>По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта</p>	комплексный характер	<p>ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a>, от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a></p> <p>ЖНМ-96-01/1</p>	
4.1.1.3	Отмосток	<p>Осмотр 1 раз в год</p> <p>По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта</p>	комплексный характер	<p>ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a>, от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a></p> <p>ЖНМ-96-01/1</p>	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.1.1.4	Входов в подвалы	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
<b>4.2</b>	<b>Стены и фасад</b>				
4.2.1	Герметизация межпанельных стыков	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.4.1
4.2.2	Заделка и восстановление архитектурных элементов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта Несущие элементы - срочно	комплексный характер	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.2.3	Ремонт фасадов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.4
4.2.4	Ремонт цоколей	Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.2.5	Окраска, промывка фасадов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.4
4.2.6	Окраска, промывка цоколей	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.2.7	Замена домовых знаков	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта Несущие элементы - срочно	шт.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.29
4.2.8	Замена уличных указателей	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.29
4.2.9	Восстановление домовых знаков и уличных указателей	Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.29
4.2.10	Восстановление гидроизоляции стен	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
<b>4.3</b>	<b>Перекрытия</b>				
4.3.1	Частичная смена отдельных элементов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт 3. аварийная ситуация	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.5
4.3.2	Заделка швов и трещин	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт 3. аварийная ситуация	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.3.3	Укрепление и окраска	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
<b>4.4</b>	<b>Крыши</b>				

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы,	Осмотр 2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт 3. аварийная ситуация	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.4.2	Антисептирование и антиперирование	Осмотр 2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт 3. аварийная ситуация	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.4.3	Замена элементов наружного водостока	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.5.1
4.4.4	Замена элементов внутреннего водостока	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.5
4.4.5	Замена элементов парапетных решеток	Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.4.6	Ремонт освещения	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.7

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.4.7	Восстановление переходов через трубопроводы	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.4.8	Ремонт вентиляции	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.4.9	Восстановление гидроизоляции кровли	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в 1. текущий ремонт 2. капитальный ремонт	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.5	<b>Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери</b>				

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.7
4.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.7
4.5.3	Ремонт окон в помещениях общего пользования	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.8

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.5.4	Замена окон в помещениях общего пользования	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.8
4.5.5	Установка и текущий ремонт доводчиков	Плановый осмотр 1 раз в год Осмотры по обращениям Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.7
4.6	<b>Лестницы, пандусы, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей</b>				
4.6.1	Восстановление лестницы	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.6.2	Замена лестницы	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.3	Восстановление пандуса	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.4	Замена пандуса	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.5	Восстановление крыльца	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.6.6	Замена крыльца	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.7	Восстановление козырьков над входами в подъезды	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.9	Восстановление подвалов	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.6.10	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.11	Замена конструкций над балконами верхних этажей	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.12	Восстановление лестничных клеток	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.6.13	Замена лестничных клеток	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.6.14	Ремонт технических и вспомогательных помещений	Осмотр 1 раз в год По итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
<b>4.7</b>	<b>Ремонт чердаков, подвалов</b>				
4.7.1	Утепление чердачных перекрытий	В рамках подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м2	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	2.5
4.7.2	Утепление трубопроводов в чердачных помещениях	В рамках подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
4.7.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях	В рамках подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
4.7.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	Плановый осмотр 1 раз в год Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5	<b>Работы по содержанию и ППР внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
5.1.1	Укрепление водосточных труб	Плановый осмотр 1 раз в год. Осмотры по обращениям. Устранение по мере обнаружения дефектов	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	3.5.1
5.1.2	Укрепление колен	Плановый осмотр 1 раз в год. Осмотры по обращениям. Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.1.3	Укрепление воронок	Плановый осмотр 1 раз в год. Осмотры по обращениям. Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.2	Консервация системы центрального отопления	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.3	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.4	Утепление дымовентиляционных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.5	Прочистка дымовентиляционных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.6	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.7	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
5.8	Ремонт неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.9	Проверка исправности канализационных вытяжек	Плановый осмотр 1 раз в год. Осмотры по обращениям. Устранение по мере обнаружения дефектов	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.10	Прочистка канализационного лежачка	2 раза в год в ходе работ по подготовке к сезонной эксплуатации	м	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.11	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.12	Проверка заземления оболочек электрокабеля	Согласно требованиям технических регламентов	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.13	Проверка изоляции проводов	Согласно требованиям технических регламентов	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.14	Замеры сопротивления	Согласно требованиям технических регламентов	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.15	Поверка коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	3.23
5.16	Ремонт коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	3.23
5.17	Обслуживание ламп-сигналов	Круглосуточно	шт.	ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ТР ТС 011/2011 БЕЗОПАСНОСТЬ ЛИФТОВ	3.24
5.18	Замена и восстановление центрального отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.19	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
5.20	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.21	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирногосантехоборудования	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.22	Замена и восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
5.23	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
<b>6</b>	<b>Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования	Круглосуточно	шт.	ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ТР ТС 011/2011 БЕЗОПАСНОСТЬ ЛИФТОВ	3.1

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
7	<b>Работы по содержанию и ППР, систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах	2 раза в год в ходе работ по подготовке к сезонной эксплуатации	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/1	
7.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно	комплексный характер	ПП Москвы от 2 ноября 2004 г. N 758-ПП ЖНМ-2004/02	
7.3	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)	5 суток после обнаружения	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
8	<b>Работы по содержанию и ППР, систем вентиляции и газоходов, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
8.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах	2 раза в год в ходе работ по подготовке к сезонной эксплуатации	комплексный характер	ПП Москвы от 2 ноября 2004 г. N 758-ПП ЖНМ-2004/02	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
8.2	Регулировка и наладка систем вентиляции	2 раза в год в ходе работ по подготовке к сезонной эксплуатации	комплексный характер	ПП Москвы от 2 ноября 2004 г. N 758-ПП ЖНМ-2004/02	
8.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов	В течении рабочей смены после обнаружения или аварийная ситуация	комплексный характер	ПП Москвы от 2 ноября 2004 г. N 758-ПП ЖНМ-2004/02	
9	<b>Работы по содержанию и ППР, систем газораспределения и газового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
9.1	Проверка внутренней системы газоснабжения, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	Не реже 1 раза в год	комплексный характер	ПП Москвы от 17 апреля 2001 г. N 364-ПП ЖНМ-2001-04/1	
9.2	Замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома	В течении рабочей смены после обнаружения или аварийная ситуация	комплексный характер	ПП Москвы от 17 апреля 2001 г. N 364-ПП ЖНМ-2001-04/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
10	<b>Внеплановые и аварийные работы по восстановлению общего имущества МКД</b>				
10.1	Устранение аварии	Незамедлительное реагирование с момента получения заявки	комплексный характер	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОССТРОЯ РФ от 27 сентября 2003 г. N 170ПП Москвы ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/2	
10.2	Выполнение заявок населения	Незамедлительное реагирование с момента получения заявки	комплексный характер	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a> ЖНМ-96-01/5	
11	<b>Расход электроэнергии, потребленную на дежурное освещение мест общего пользования и работу лифтов (общедомовые нужды)</b>				
12	<b>Расход воды, потребленной на общедомовые нужды</b>				
13	<b>Прочие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД</b>				
13.1	Дератизация	1 раз в год	комплексный характер	СПЗ.5.3.1129-02 "Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации"	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
13.2	Дезинсекция	В соответствии с договором управления не реже 1 раза в неделю	комплексный характер	Постановление Главного государственного санитарного врача по г. Москве от 03.04.2002 N 1 "Об очистке, мойке и дезинфекции мусоропроводов"	
13.3	Ремонт почтовых ящиков, крепления	В течении 1 суток с момента получения заявки	шт.	ПП Москвы от 4 июня 1996 г. N 465 в редакции от 20.02.2007 <a href="#">N 115-ПП</a> , от 11.03.2008 <a href="#">N 177-ПП</a>	
<b>14</b>	<b>Работы по уборке и содержанию земельного участка и объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав общего имущества МКД</b>				
14.1	Подметание земельного участка в летний период	Ежедневно	м2	РП ДЖКХиБ от 24 июня 2011 г. N 05-14-367/1	4.1
14.2	Полив тротуаров	1-2 раза в сутки при температуре воздуха более 25 гр.	м2	РП ДЖКХиБ от 24 июня 2011 г. N 05-14-367/1	4.1
14.3	Уборка мусора с газона, очистка урн	Ежедневно	м2	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	
14.4	Уборка мусора на контейнерных площадках	В соответствии с договором с собственниками или УК	комплексный характер	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	

№п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Нормативный документ	Связь с общедомовым имуществом <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6
14.5	Полив газонов	В соответствии с договором с собственниками или УК, но не менее 2 раз в год	м2	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	4.1
14.6	Стрижка газонов	В соответствии с договором с собственниками или УК, но не менее 2 раз в месяц	м2	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	4.1
14.7	Подрезка деревьев и кустов	Не менее 1 раза в год, санитарная обработка постоянно	шт.	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	4.2
14.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	В ходе подготовки к эксплуатации в весенне-летний период.	комплексный характер	РП ДЖКХиБ от 21 марта 2011 г. N 05-14-112/1	4.1
14.9	Сдвигка и подметание снега	В течение 3 часов после снегопада	м2	РП ДЖКХиБ от 24 июня 2011 г. N 05-14-367/1	4.1
14.10	Ликвидация скользкости	В течение 3 часов после обнаружения	м2	РП ДЖКХиБ от 24 июня 2011 г. N 05-14-367/1	4.1